新北市永和區秀朗國民小學

地方教育發展基金會計資訊系統

(校內)請購流程操作說明

新北市永和區秀朗國小會計室

110年8月版

壹、前言

公款支出行政程序：

一、請(採)購流程：

各處室「需求採購」單位先辦理「請購」作業(即填寫請購單)：

會辦「總務處」辦理訪價，會辦「會計室」作依會計法執行內部審核作業，終經校長批示作此請(採)購是否核准。

二、核銷流程：請購經首長核准後，實際執行採購(即採買)，交貨驗收後，粘貼「核銷單據(如發票、收(領)據)」辦理核銷給付公款。

1. 原則上：1萬元以上案件由「會計室」開立「付款憑單」，通知財政局支付科將公款匯款至受款人。
2. 未達1萬元案件，由校內「零用金」支付後，再辦理撥補零用金始完成公款核銷作業。

貳、實際操作流程

一、確認經費：確認擬動支之支出科目：預算內或應付代收款，是否要預借？

二、上網填報，網址 https://accounting-x1.moe.gov.tw/default.aspx

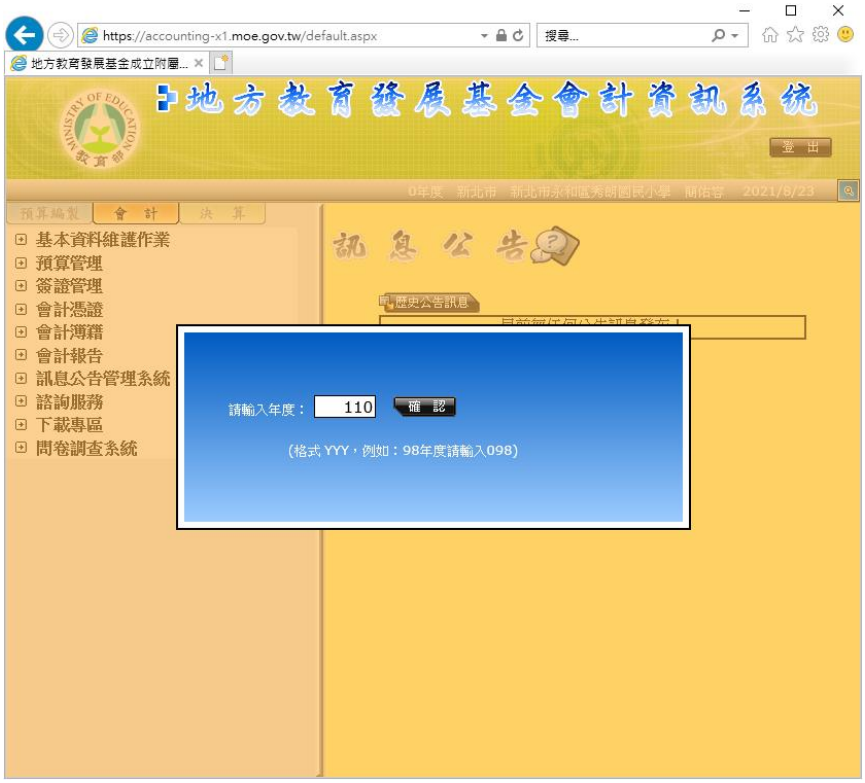
1. 登入系統

- 於瀏覽器搜尋「地方教育發展基金」(記得加入我的最愛)，請使用 IE。
- 依序鍵入帳號、密碼及驗證碼
- 例如-各處室帳號：(01+學校代號+各處室編碼)；密碼：自設(要牢牢記住!)

  (PS：密碼若輸入三次錯誤帳號遭鎖定可來電會計室解鎖，但是會計室無法得知密碼，所以密碼請務必記牢！！)

處室	帳號	處室	帳號
教務處	011329000	人事室	011329008
學務處	011329002	會計室	011329001
輔導處	011329003	補校	011329020
總務處	011329004		
幼兒園	011329005		

https://accounting-x1.moe.gov.tw/default.aspx
地方教育發展基金成立附屬...
地方教育發展基金會計資訊系統
LOGIN
帳號：011329001
密碼：
3D6X6
請輸入驗證碼：3D6X6
確 認
清 除
縣市聯絡窗口
-IDENTIFICATION ENTRY-
-MOE-
COMPUTER CENTER
DEPARTMENT OF ACCOUNTING
忘記密碼
建議將螢幕解析度設定為1024x768以上將可得到最佳效果


https://accounting-x1.moe.gov.tw/default.aspx
地方教育發展基金會計資訊系統
登 出
預算編製
會 計
決 算
基本資料維護作業
預算管理
簽證管理
會計憑證
會計簿籍
會計報告
訊息公告管理系統
諮詢服務
下載專區
問卷調查系統
訊 息 公 告
歷史公告訊息
請輸入年度：110
確 認
(格式 YYY，例如：98年度請輸入098)

年度預設當年度，按確定。

2. 登打及列印請購單

請購單作業補充說明：

(1) 請勿於系統內繕打 ~ ， & ， 空白格 等，轉製付款憑單時會產生錯誤，建議使用 - ， _ ， ( )

(2) 分項計劃勿拉選末 2 碼為 00 學校名稱(例如:00 新北市永和區秀朗國民小學)，應是拉選 88 留存項目或28收支併列或24國小教育行政

錯誤：

532國民小學教育/510201 業務支出/-/-/53249000 新北市永和區秀朗國民小學/321 辦公（事務）用品/-

正確：

可用科目/會計報表適用科目/預計轉入科目/預計轉入會計報表適用科目/分支計劃/用途別/子目	統計註記
532國民小學教育/510201 業務支出/-/-/53249028 收支併列/321 辦公（事務）用品/-	A32 場地設施使用費(收支併列)

532國民小學教育/510201 業務支出/-/-/53249088 留存項目/221 郵費/-

(3) 再次提醒：

摘要繕打方式如下：(需好好繕打，以後只看得到摘要)

預算內經費

格式：(預算用途別表上計劃內容說明)-.....用....

Ex:辦公費-公務用文具一批

游泳育樂營報名費(收支併列)-學務處用碳粉匣1 支

校園環境維護費用-學生打掃用掃具 1 批

應付代收款

格式：(計畫名稱)+(經費概算表項目)-(概要說明)

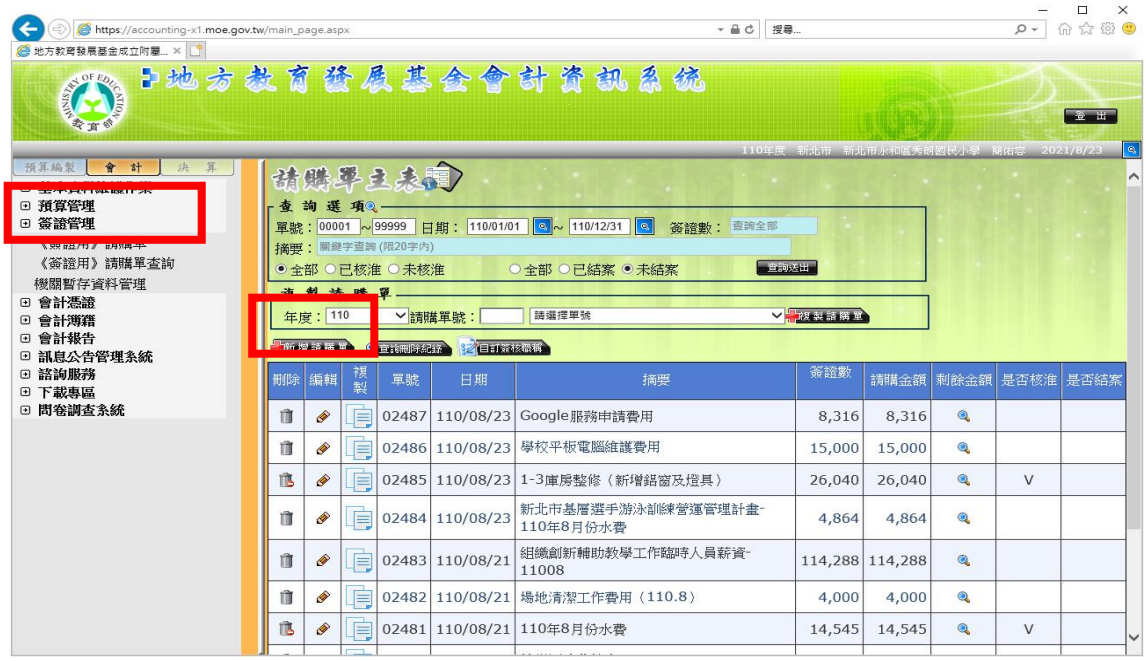
Ex:課後社團-講師鐘點費-12/16-10 時至 12 時

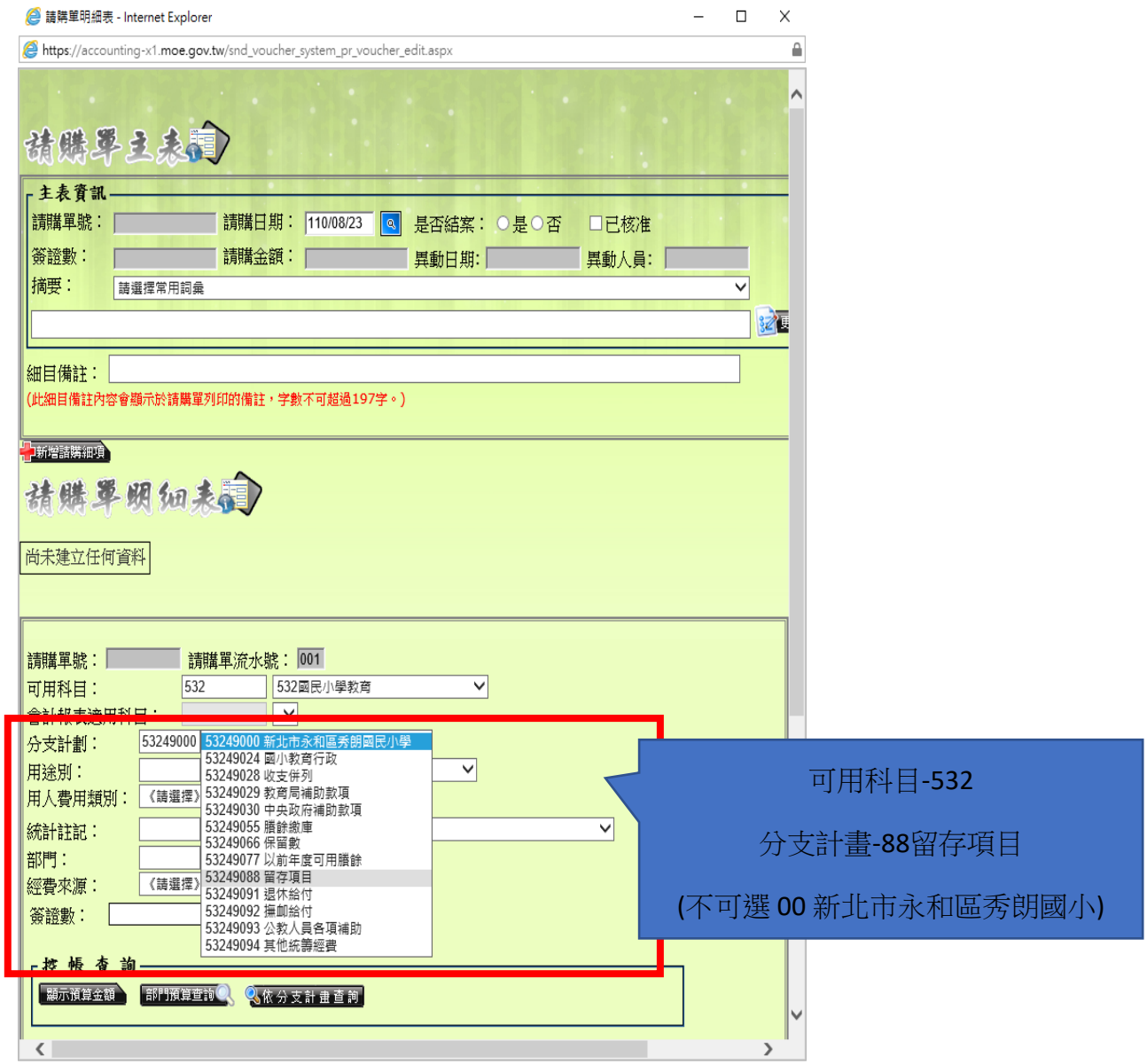
國教輔導團-膳費-11/30-10 時至 14 時 (誤餐費須逾用餐時間)

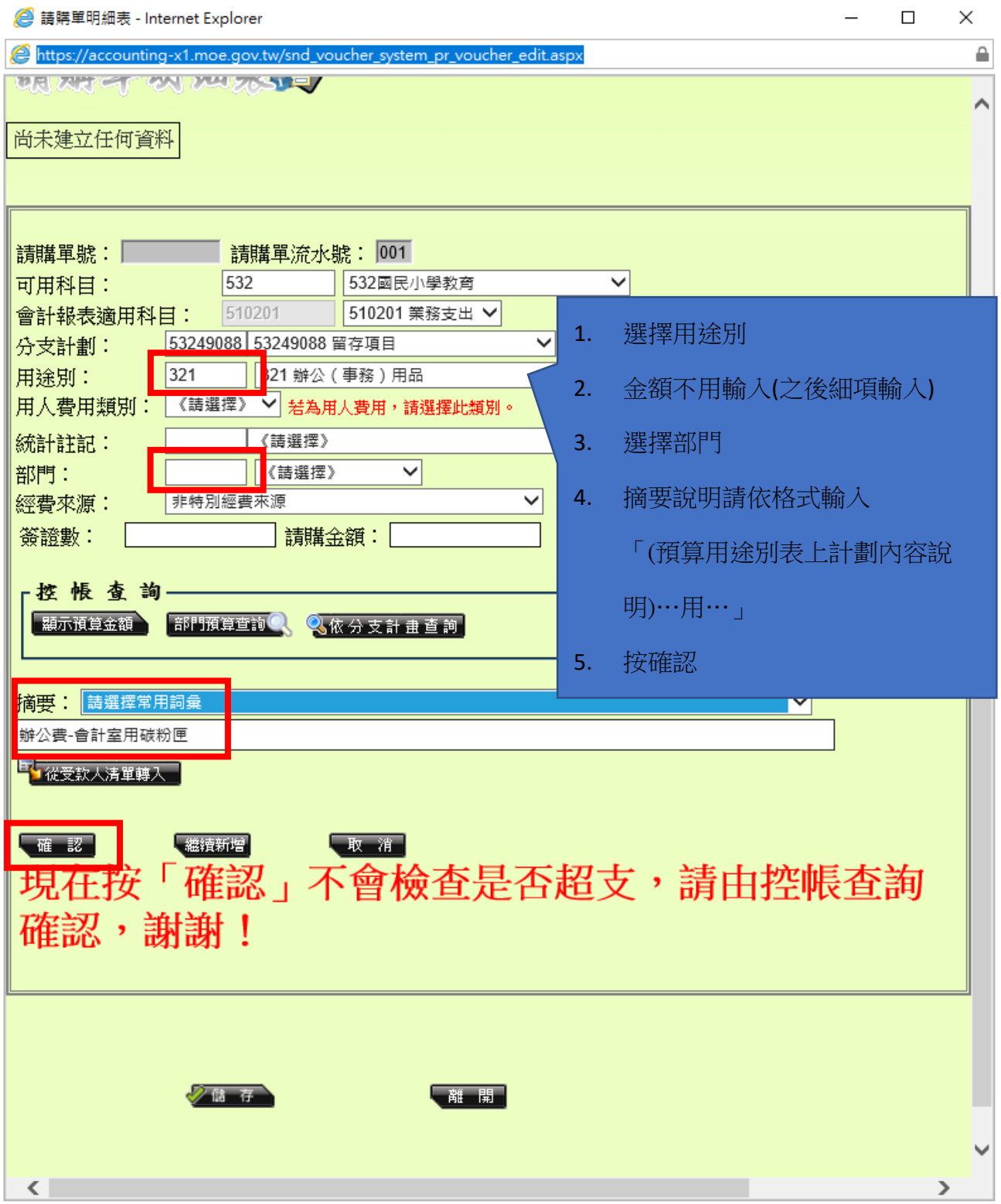
國小教師班級經營增能與培力計畫-資料費-A4 紙等

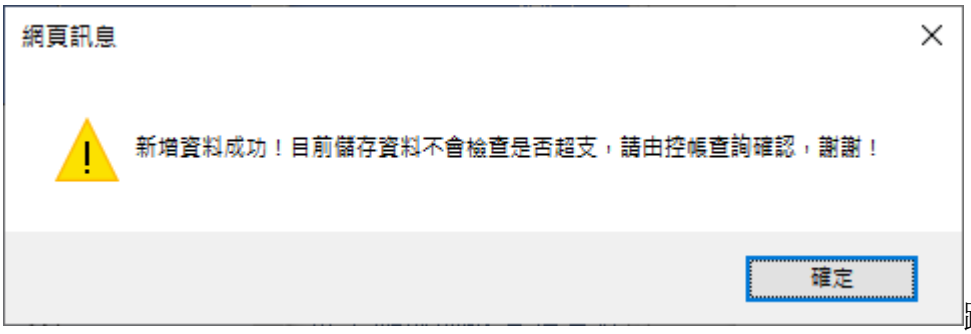
(一)預算內經費

- 系統登打-簽證管理/《簽證用》請購單/ 新增請購單




請購單明細表 - Internet Explorer
https://accounting-x1.moe.gov.tw/snd_voucher_system_pr_voucher_edit.aspx
請購單主表
主表資訊
請購單號：
請購日期：
110/08/23
是否結案：○是○否
已核准
簽證數：
請購金額：
異動日期:
異動人員:
摘要：
請選擇常用詞彙
細目備註：
(此細目備註內容會顯示於請購單列印的備註，字數不可超過197字。)
新增請購細項
請購單明細表
尚未建立任何資料
請購單號：
請購單流水號：
001
可用科目：
532
532國民小學教育
分支計劃：
53249000
53249000 新北市永和區秀朗國民小學
53249024 國小教育行政
53249028 收支併列
53249029 教育局補助款項
53249030 中央政府補助款項
53249055 賸餘繳庫
53249066 保留數
53249077 以前年度可用賸餘
53249088 留存項目
53249091 退休給付
53249092 撫卹給付
53249093 公教人員各項補助
53249094 其他統籌經費
用途別：
用人費用類別：
《請選擇》
統計註記：
部門：
經費來源：
《請選擇》
簽證數：
帳 查 詢
顯示預算金額
部門預算查詢
依 分 支 計 畫 查 詢
可用科目-532
分支計畫-88留存項目
(不可選 00 新北市永和區秀朗國小)

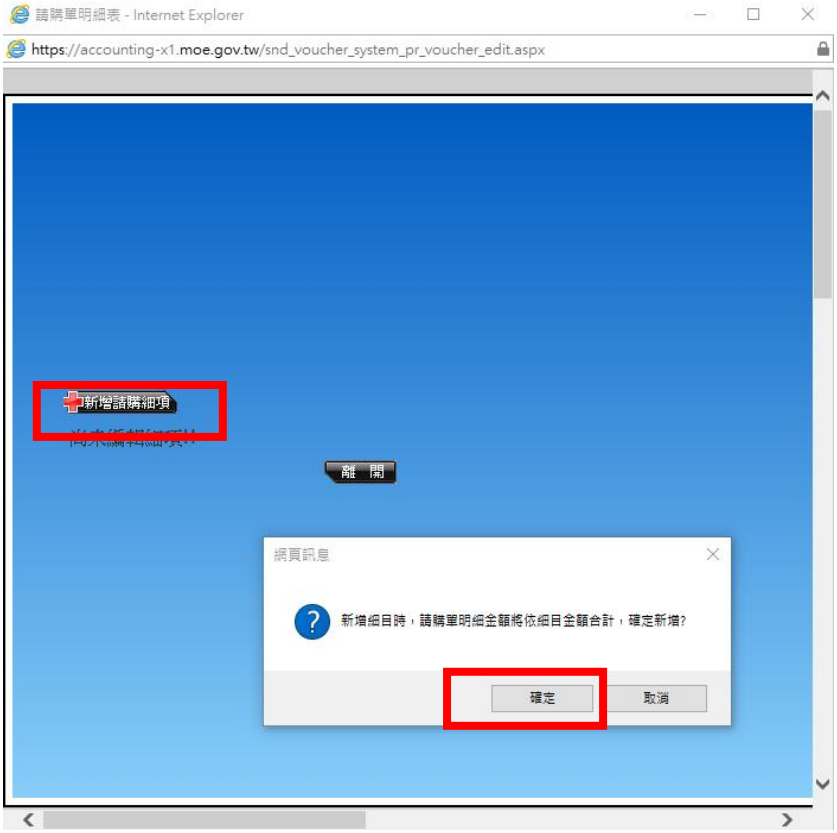

請購單明細表 - Internet Explorer
https://accounting-x1.moe.gov.tw/snd_voucher_system_pr_voucher_edit.aspx
尚未建立任何資料
請購單號：
請購單流水號：001
可用科目：532 532國民小學教育
會計報表適用科目：510201 510201 業務支出
分支計劃：53249088 53249088 留存項目
用途別：321 321 辦公（事務）用品
用人費用類別：《請選擇》 若為用人費用，請選擇此類別。
統計註記：《請選擇》
部門：《請選擇》
經費來源：非特別經費來源
簽證數：
請購金額：
控 帳 查 詢
顯示預算金額
部門預算查詢
依分支計畫查詢
摘要：請選擇常用詞彙
辦公費-會計室用碳粉匣
從受款人清單轉入
確 認
繼續新增
取 消
現在按「確認」不會檢查是否超支，請由控帳查詢確認，謝謝！
儲 存
離 開
1. 選擇用途別
2. 金額不用輸入(之後細項輸入)
3. 選擇部門
4. 摘要說明請依格式輸入「(預算用途別表上計劃內容說明)…用…」
5. 按確認


網頁訊息
新增資料成功！目前儲存資料不會檢查是否超支，請由控帳查詢確認，謝謝！
確定

跳出提醒視窗

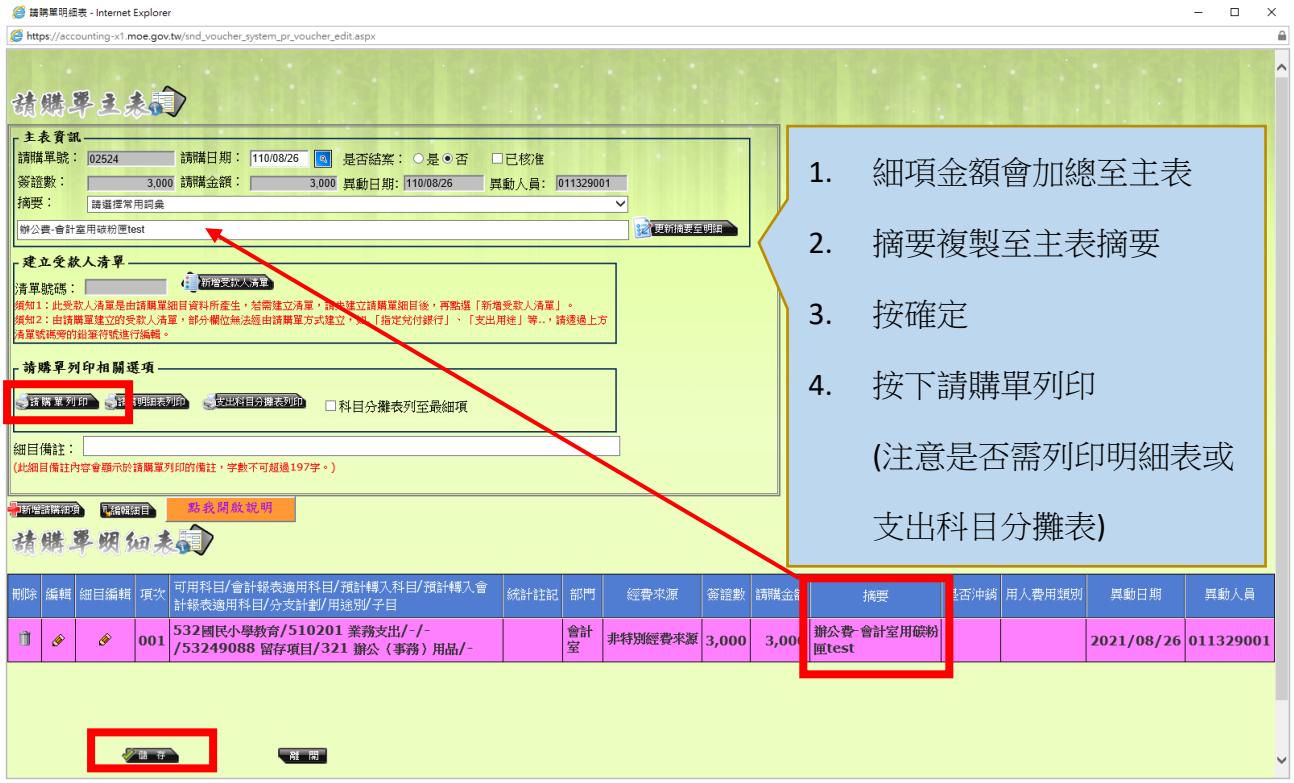
- 細目編輯(按下鉛筆符號編輯)

- 新增請購細項 => 確定



註：

1. 單價若為小數點，例如:9 個*22.5 元，則為 202.5 元，按下鍵，則會呈現203 元，當可處理。
2. 交貨地點(校內老師代墊的話，才需要寫，若是要給廠商或鐘點費及薪資，就無需寫，代墊金額上限為一萬元。若超越上限，需附上「一萬元以上代墊簽呈」)



註：若需要列印支出科目分攤表(使用兩個以上的科目)，請勾選科目分攤表列至最細項

小技巧：可記下常用的請購單號，下次以複製請購單功能修改金額即可快速產製。

(二)應付代收款(有子目的經費)

- 可用科目選2123後挑選 L 子目，其餘流程與預算內經費相同

(三)預借經費

- 可用科目選1315後挑選 H 子目，會出現預計轉入科目，選擇2123後挑選相對應的 L 子目

● 請購及核銷流程:

新北市永和區秀朗國民小學

黏貼憑證用紙

傳票編號	
付款憑單編號	

憑證編號	預算年度	109	金額									用途說明
	預算科目		億	千萬	百萬	十萬	萬	千	百	十	元	
	工作計畫	用途別										
01952	532國民小學教育-53249088留存項目-291公共關係費						$	1	1	4	0	8月18日校長慰勞行政同仁飲品

附件: 發票 張; 收據 張; 請購單 張; 請修單 張; 驗收報告 張; 合約書 張; 其他文件 張

經(承)辦單位	保管	驗收(證明)	會計單位	機關長官或授權代簽人
組長 如為主任承辦就不需組長核章 主任	財物登記			

(黏貼憑證線)

請購日期 109年08月18日

請購(修)單

簽證編號: 01952

品名	規格	單位	請購數量	單價	預計金額	備註
飲品		瓶	19.00	60	1,140	8月18日校長慰勞行政同仁飲品
記得修改						

合計新臺幣 億 仟 佰 拾 萬壹仟壹佰肆拾零元正

開支預算科目	國民小學教育-留存項目-公共關係費				
交貨日期	109/08/18	交貨地點	曾秀珠校長墊付	支付方式	
受款人		金融機構		帳號	

請購單位	經辦單位(總務處)	會計單位	機關長官或授權代簽人
組長 果是主任承辦就不需組長核章 主任	事務組長 自行採購 總務主任		

原採購物品或修繕才需總務處核章 否則劃撥

● 核銷單據黏貼法：

(1) 鐘點費或薪資清冊(因清冊或收據上已有核章欄位，故憑證用紙核章欄位可蓋掉)

傳票編號	
付款憑單編號	

新北市永和區秀朗國民小學

黏貼憑證用紙

憑證編號	預算年度	110	金額									用途說明	附件	
	預算科目		億	千萬	百萬	十萬	萬	千	百	十	元	109學年度第下學期(110年06月)身心障礙學生助理人員服務經費	發票	張
	工作計畫	用途別											收據	張
02160	2123 應付代收款-L80D06109下（110年2-7月）身心障礙學生助理人員服務經費					$	8	1	2	8	0		請購單	張
													請修單	張
													驗收報告	張
													合約書	張
													其他文件	張

黏貼處

經(承)辦單位	保管	驗收(證明)	會計單位	機關長官或授權代簽人
	財物登記			

(黏貼憑證線)

請購日期：110年07月06日　　**請購（修）單**　　簽證編號： 02160

品名	規格	單位	請購數量	單價		預計金額		備註
110年06月身心障礙學生助理人員服務經費		式	1.00	81,280		81,280		109學年度第下學期(110年06月)身心障礙學生助理人員服務經費
合計新臺幣　億　仟　佰　拾捌萬壹仟貳佰捌拾零元正								

開支預算科目	應付代收款-109下（110年2-7月）身心障礙學生助理人員服務經費				
交貨日期		交貨地點		支付方式	
受款人		金融機構		帳號	

申請單位	經辦單位	會計單位	機關長官或授權代簽人

(2) 發票或收據(發票或收據如有多張，)

傳票編號	
付款憑單編號	

新北市永和區秀朗國民小學

黏貼憑證用紙

憑證編號	預算年度	110	金額									用途說明
	預算科目		億	千萬	百萬	十萬	萬	千	百	十	元	109學年度第2學期藝術才能資賦優異特殊教育方案--材料費-補土等
	工作計畫	用途別										
02114	2 1 2 3 應付代收款-L704H1109下藝術才能資賦優異特殊教育方案經費						$	1	6	9	0	

附件	
發票	張
收據	張
請購單	張
請修單	張
驗收報告	張
合約書	張
其他文件	張

經(承)辦單位	保管	驗收(證明)	會計單位	機關長官或授權代簽人
	財物登記			

黏貼處

(黏 貼 憑 證 線)

請購日期：110年02月08日

請 購 (修) 單

簽證編號： 02114

品名	規格	單位	請購數量	單價	預計金額	備註
補土		個	1.00	85	85	109學年度第2學期藝術才能資賦優異特殊教育方案--材料費-補土等
硬質塑膠防護眼鏡		個	1.00	110	110	
針刻板		片	5.00	25	125	
水彩紙		張	10.00	20	200	
橡皮擦板		組	2.00	135	270	
小U型刀		支	3.00	150	450	
小V型刀		支	3.00	150	450	
合計新臺幣 億 仟 佰 拾 萬壹仟陸佰玖拾零元正						

黏貼處(發票或收據如有多張，可將發票貼在 A4 紙，但”字”不能貼到)

開支預算科目	應付代收款-109下藝術才能資賦優異特殊教育方案經費				
交貨日期		交貨地點	蔣閏哲老師代墊	支付方式	
受款人		金融機構		帳號	

申請單位	經辦單位	會計單位	機關長官或授權代簽人

(3) 預借經費流程

永和區秀朗國民小學預借經費申請表

請購單號:　　年　　月　　日

服務單位	總務處	職別		姓名		申請人蓋章	
事由	辦理○○○比賽，須先以現金支付相關評審費用						
年 度	110	預 算 科 目	1315-				
申請預借金額	新台幣　貳萬　元						
清理期限	俟教育局撥款後轉正			繳回方法	檢據核銷		
單位主管審查意見				會計室審核意見			
校長批示							

收據

茲收到永和區秀朗國民小學

預借：○○○比賽評審費用

新台幣：貳萬元整

此據

具借人

附註說明：

一、預借經費之範圍，以執行經核准之工作、編有預算、或各項補助款項、經指定用途及標準、經參酌高件、而未能即時取得正式收據者為限。

二、預借經費應由具借人負責於期限內繳還、校長負責督促繳還之責。

註：此例假設為因補助款尚未核撥且核銷時未能及時取得正式收據故採取預借方式，請記得在系統上申請請購，但不需列印請購單，以此單據送會計室作帳即可。

預借經費轉正或支用經費科目轉正會辦單

109 年 09 月 03 日

單　位：　總務室 承辦人：　XXX	金額：　18,000 元 使用科目(子目):1315-H00011
事　由	因辦理 000 比賽，預借當日評審費用，現經費到位後檢據轉正。
轉 正 科 目(子 目 代 號): 2123-LXXXXX (名稱)	
轉正金額	新台幣 壹萬捌仟 元 整
原付款憑單號碼: XXX	
承辦單位	出納組長
會計室主任	校長

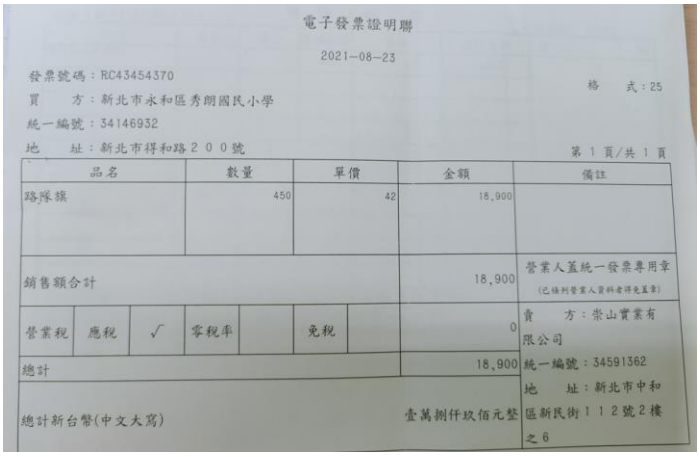
註：此案借了2萬元，但是只支出1萬8000元，剩下的現金2千元應繳回公庫，依單據轉正1萬8000元。單據可貼於當初預借時請購單之憑證黏存單據，並依流程核章。

● **單據類型：**

收據或發票

（1）發票，請輸入學校統編：34146932

（2）收據，抬頭請寫：新北市永和區秀朗國民小學。若廠商沒寫抬頭，可以到各處室蓋「新北市永和區秀朗國民小學」的印章



電子發票證明聯

2021-08-23

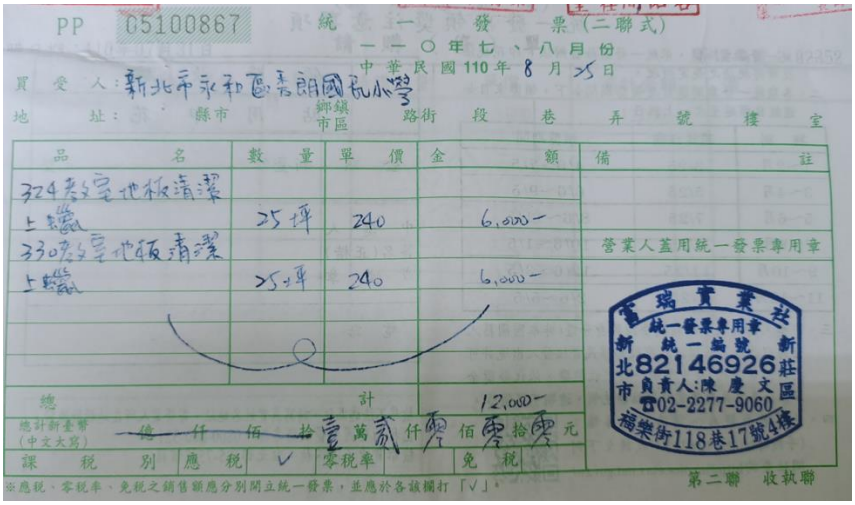
發票號碼：RC43454370　　格　式：25

買　方：新北市永和區秀朗國民小學

統一編號：34146932

地　址：新北市得和路２００號　　第１頁/共１頁

品名	數量	單價	金額	備註
路隊旗	450	42	18,900	
銷售額合計			18,900	營業人蓋統一發票專用章（已條列營業人資料者得免蓋章）
營業稅 / 應稅 / √ / 零稅率 / 免稅			0	賣　方：崇山實業有限公司
總計			18,900	統一編號：34591362
總計新台幣(中文大寫)			壹萬捌仟玖佰元整	地　址：新北市中和區新民街１１２號２樓之６



PP 05100867　統一發票（二聯式）

一一〇年七、八月份

中華民國110年8月25日

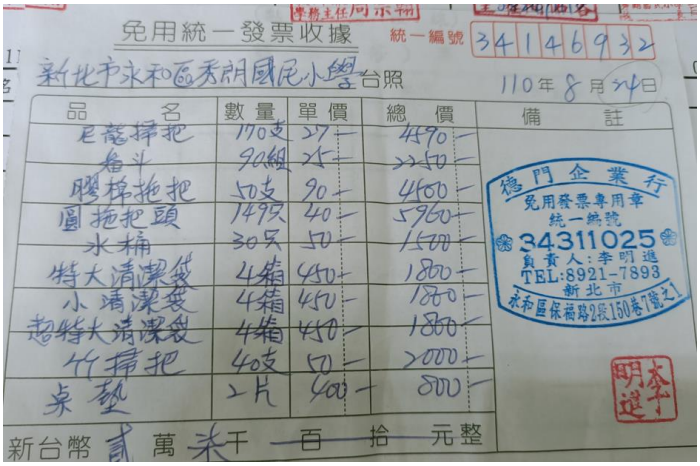
買受人：新北市永和區秀朗國民小學

地址：縣市　鄉鎮市區　路街　段　巷　弄　號　樓　室

品名	數量	單價	金額	備註
324考文室地板清潔上蠟	25坪	240	6,000-	
330考文室地板清潔上蠟	25坪	240	6,000-	營業人蓋用統一發票專用章
總計			12,000-	
總計新臺幣（中文大寫）			~~億~~ ~~仟~~ ~~佰~~ ~~拾~~ 壹萬貳仟零佰零拾零元	
課稅別	應稅	✓	零稅率	免稅

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各欄標打「√」。

第二聯　收執聯



免用統一發票收據　統一編號 34146932

新北市永和區秀朗國民小學台照　110年8月24日

品名	數量	單價	總價	備註
尼龍掃把	170支	27-	4590-	
畚斗	90組	25-	2250-	
腰棉拖把	50支	90-	4500-	
圓拖把頭	149只	40-	5960-	
水桶	30只	50-	1500-	
特大清潔袋	4箱	450-	1800-	
小清潔袋	4箱	450-	1800-	
超特大清潔袋	4箱	450-	1800-	
竹掃把	40支	50-	2000-	
桌墊	2片	400-	800-	

新台幣 貳萬柒仟 ~~百~~ ~~拾~~ 元整

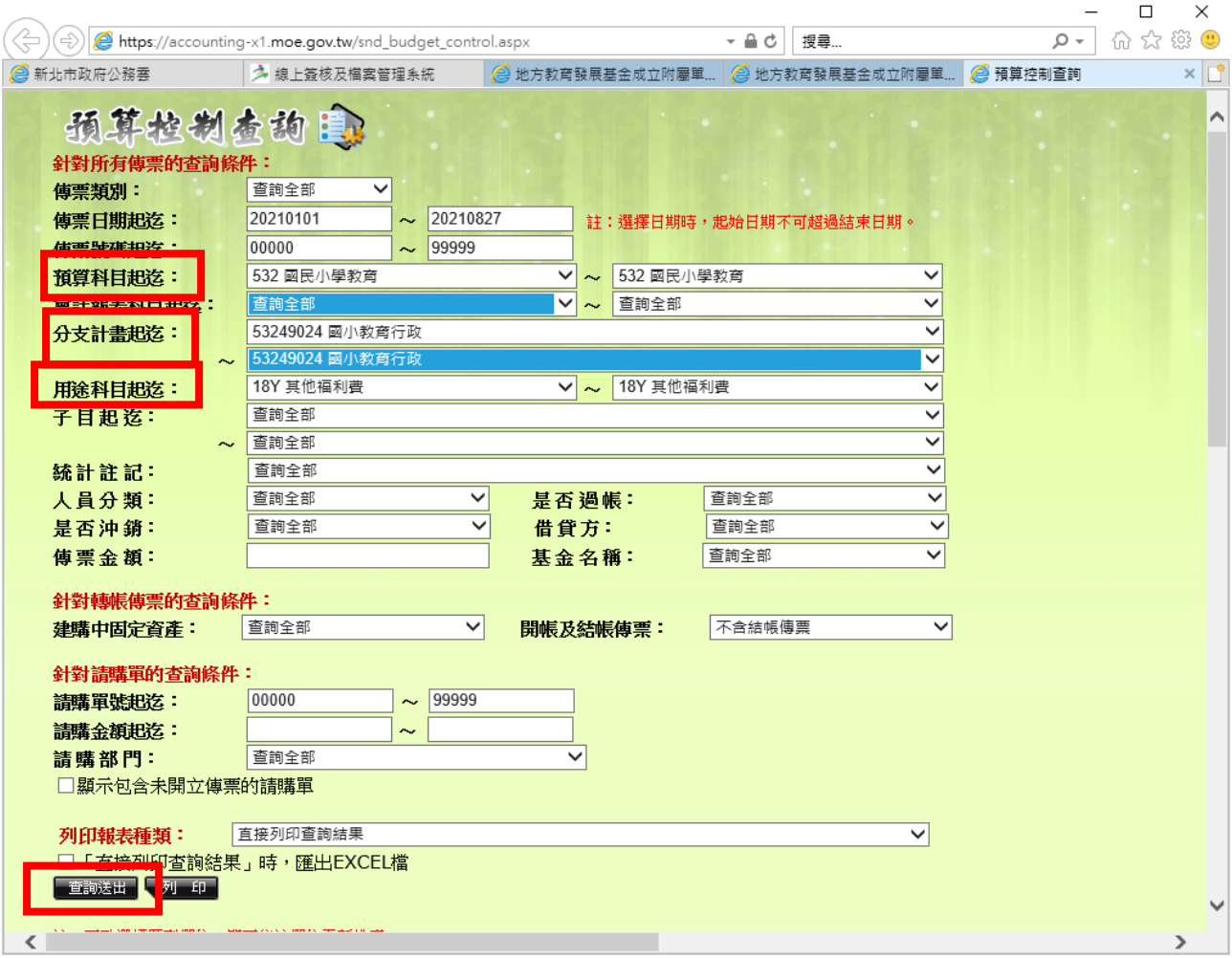
德門企業行 免用發票專用章 統一編號 34311025 負責人：李明進 TEL:8921-7893 新北市永和區保福路2段150巷7號之1

李明進

參、查詢帳款

- 點選左側預算管理：預算控制查詢作業，跳出新視窗

例1：查詢分支計畫24用途別18Y 已經核銷的金額

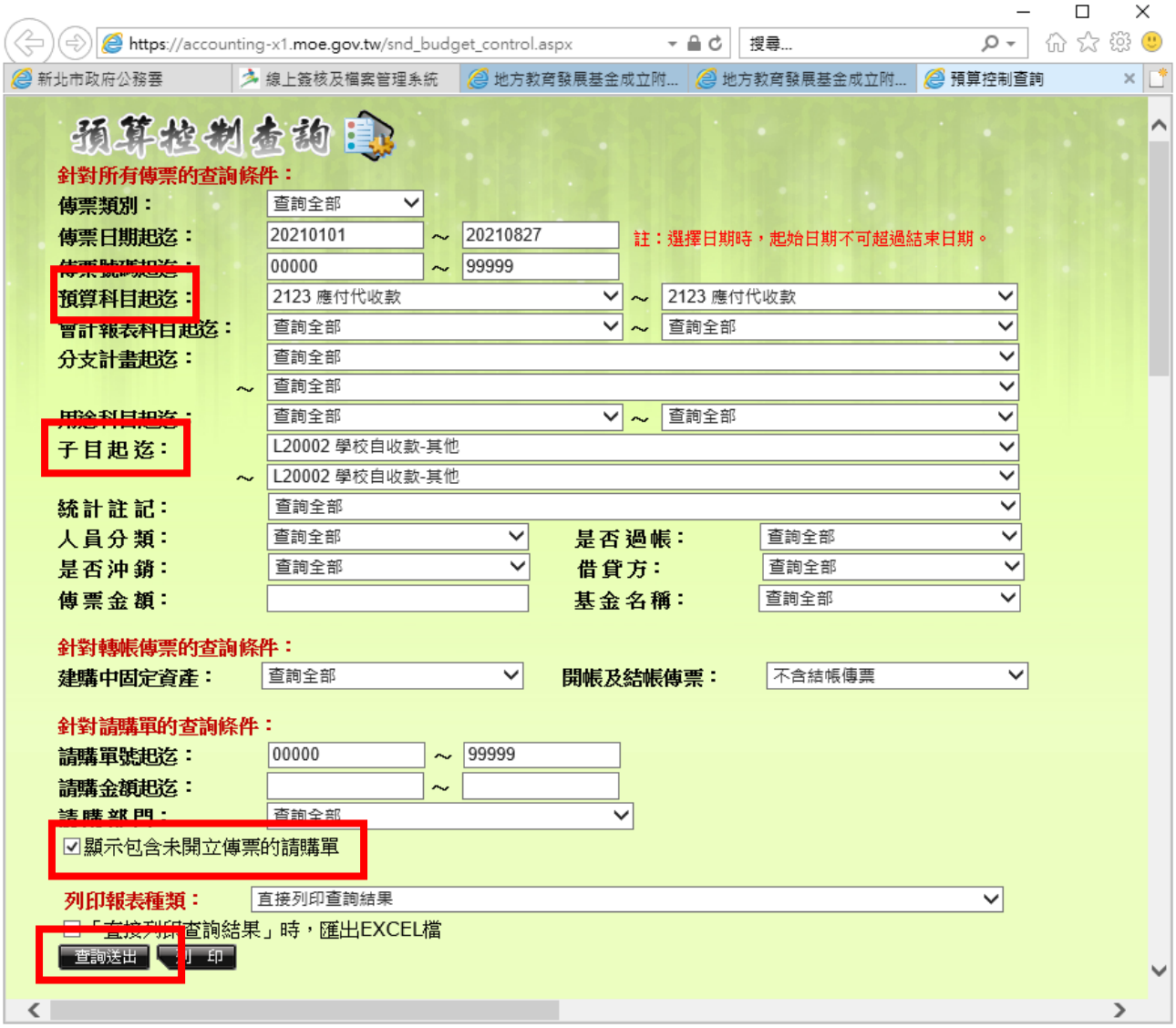


操作：

1. 選擇預算科目起訖:532~532
2. 選擇分支計畫起訖:53249024~53249024
3. 用途別起訖:18Y~18Y
4. 點選查詢送出

[A]簽證數 = 258,784								[B]實支數 = 258,784 ([借]258,784 - [貸]0)									[C]餘額 = 0 ([A]簽證數 - [B]實支數)						
傳票類別	傳票號碼	來源傳票	傳票日期	借貸註記	明細摘要	預算科目	會計報表適用科目	分支計劃	用途別	子目	預算金額	請購單號	請購日期	請購部門	細目備註	簽證數	實支數(借)	實支數(貸)	沖銷	過帳	統計註記	人員分類
付款憑單	00078		1100120	借	強制休假補助費-1100115-8人	532 國民小學教育	510101 人事支出	53249024 國小教育行政	18Y 其他福利費		580,000	00259	1100115			30,476	30,476	0	已沖銷	已過帳		正式人員

例2：查詢應付代收款2123，子目 L20002，已經請購或核銷的金額



操作：

1. 選擇預算科目起訖:2123~2123
2. 選擇子目起訖:L20002~L20002
3. 勾選，顯示包含未開立傳票的請購單
4. 點選查詢送出

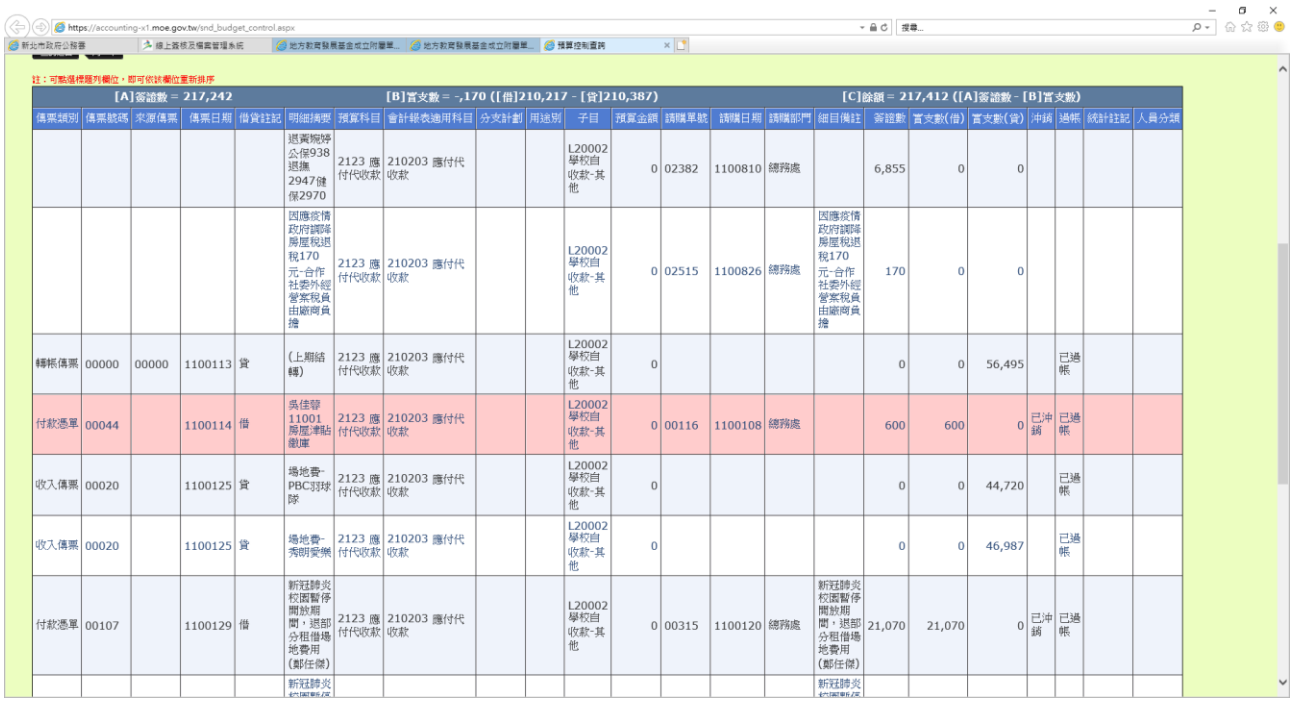
例二結果:

說明:

1. 簽證數:已經請購的金額，共217,242=210,217+170+6855)
2. 實支數：已經作帳的金額（收入或核銷支出)，貸方表示收入210,387

   借方表示支出210,217，總數為-170，表示戶頭裡面有剩下170元可供請購。

   然而，請購單有兩筆，02515及02382，若皆要核銷會為赤字，需查帳釐清。



註：可點選標題列欄位，即可依該欄位重新排序

[A]簽證數 = 217,242 [B]實支數 = -,170 ([借]210,217 - [貸]210,387) [C]餘額 = 217,412 ([A]簽證數 - [B]實支數)

傳票類別	傳票號碼	來源傳票	傳票日期	借貸註記	明細摘要	預算科目	會計帳表適用科目	分支計劃	用途別	子目	預算金額	請購單號	請購日期	請購部門	細目備註	簽證數	實支數(借)	實支數(貸)	沖銷	過帳	統計註記	人員分類
					退黃婉婷公保938退撫2947健保2970	2123 應付代收款	210203 應付代收款			L20002 學校自收款-其他	0	02382	1100810	總務處		6,855	0	0				
					因應疫情政府調降房屋稅退稅170元-合作社委外經營案稅負由廠商負擔	2123 應付代收款	210203 應付代收款			L20002 學校自收款-其他	0	02515	1100826	總務處	因應疫情政府調降房屋稅退稅170元-合作社委外經營案稅負由廠商負擔	170	0	0				
轉帳傳票	00000	00000	1100113	貸	(上期結轉)	2123 應付代收款	210203 應付代收款			L20002 學校自收款-其他	0					0	0	56,495		已過帳		
付款憑單	00044		1100114	借	吳佳蓁11001房屋津貼繳庫	2123 應付代收款	210203 應付代收款			L20002 學校自收款-其他	0	00116	1100108	總務處		600	600	0	已沖銷	已過帳		
收入傳票	00020		1100125	貸	場地費-PBC羽球隊	2123 應付代收款	210203 應付代收款			L20002 學校自收款-其他	0					0	0	44,720		已過帳		
收入傳票	00020		1100125	貸	場地費-秀明愛樂	2123 應付代收款	210203 應付代收款			L20002 學校自收款-其他	0					0	0	46,987		已過帳		
付款憑單	00107		1100129	借	新冠肺炎校園暫停開放期間，退部分租借場地費用(鄭任傑)	2123 應付代收款	210203 應付代收款			L20002 學校自收款-其他	0	00315	1100120	總務處	新冠肺炎校園暫停開放期間，退部分租借場地費用(鄭任傑)	21,070	21,070	0	已沖銷	已過帳		
					新冠肺炎										新冠肺炎							