

新北市永和區秀朗國民小學115學年度第一學期

【10/26-11/4行事曆】

星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	星期一	星期二	星期三
日期	10/26	10/27	10/28	10/29	10/30	10/31	11/1	11/2	11/3	11/4
行政			自主進修／ 聯誼活動	一、四年級 健康檢查						社群時間
教務處			自主進修／ 聯誼活動							社群時間
學務處		08:10-08:30 更換掃具		一、四年級 健康檢查	全校教職員工完成環境 教育4小時					
總務處		1.幼兒園工 程採購驗收 上午9時	職工會議					韓國教育參 訪委託服務 採購：9時開 標、14時評 審、議價		職工會議
輔導處				13:30專兼 輔個案討論 會議						

壹、校長：曾秀珠，分機5001

一、請各處室及老師持續留意學生上下學、課間活動及體育課安全，發現疑似危險均立即通知處理。

二、各班持續落實通風、清潔消毒及正確洗手，發現傳染病個案請即時通報。

三、召開幼兒2歲班轉型諮詢會議，請幼兒園預先彙整空間配置、師資人力、設備需求、照顧動線及預定期程，相關處室共同協助，將諮詢建議轉為具體工作項目並持續追蹤。

四、感謝各位同仁持續投入教學與行政工作。各項業務請提前規劃、主動聯繫，需要跨處室協助或遇有困難時及早提出，共同把工作做好，讓孩子安心學習、家長放心。

貳、教務處：

教務主任：周宗翰，分機5101

一、【教務處重要行事曆】

1. 10/28(三)自主進修/聯誼活動
2. 11/02(一)完成115年度學生學習能力測驗分析改善策略上傳
3. 11/04(三)社群時間
4. 11/06(五)課程發展委員會

教學組長：方皓宇，分機5102

一、【115學年度校內語文競賽】

- 1.麻煩各學年及科任 依分工人數提出人選，可直接回覆教學組人員名單或是到全校共用資料夾中直接填入word檔空格。
檔案放置在 全校共用-@115學年度校內語文競賽-工作分配表。
- 2.學生報名表單已開放，再麻煩3-6年級的導師可至表單報名。（11/20截止）
表單連結：<https://forms.gle/CH7ZFhE79osr1wrb9>
- 3.比賽題庫及計畫已公告至校網右側-校內語文競賽專區
- 4.3-6學年出借比賽教室也請學年討論，依據動態組比賽項目提供教室數量（3年級2間、4-6年級4間），建議以2樓以上教室、相鄰或集中。

二、【115年度學生能力檢測】

115年度學生學習能力測驗分析資料」已整理好放置於：「全校共用\@115年度學生能力檢測」資料夾裡，請各領域於**11/2(一)前**將檢測結果分析改善策略上傳，將於11/6(五)課發會中進行報告。

三、【教師請假事宜】

- 1.自費代課：如老師個人請假，自聘代課教師，請於假單填寫代課老師姓名。
*如有初次於本校代課的教師，請填寫簡歷表，並附於假單。
(簡歷表空白檔連結：https://drive.google.com/drive/folders/1zk3i2JJ35FVznZ-T0gLIgOwmZFOV1IWR?usp=drive_link)
- 2.身心調適假
提醒務必於請假日前送出假單，並請職務代理人提前核准，以利代課老師投保及代課費發放事宜。
(如未如期撥付代課費，請老師自行與代課老師說明)
- 3.午餐指導費
提醒導師請身心調適假時，會依老師請假時段是否包含中午用餐，決定是否撥付午餐指導費給代課老師。
#請假時段不包含午餐時間 8:00-12:00、14:00-16:00…，則代課老師將無法領取午餐指導費。
#請假時段包含午餐時間 8:00-13:00、12:00-16:00…，代課老師可領取午餐指導費。

註冊組長：張淑惠，分機5103

一、【弱勢助學金】新北市蕭氏宗親會/蕭氏弱勢家庭學童助學金

- 1.申請對象：本校蕭氏學童。
- 2.申請資格：生活及求學有困難，迫切需要關懷的學童(需經導師審核推薦)。
- 3.申請方式：不須證明文件，僅需填寫申請表。
- 4.助學金額：低年級1,000元～2,000元、中年級1,500元～2,500元、高年級2,000元～3,000元(視申請人數及募款金額，依個案情況彈性核定)。
- 5.申請時間：即日起至**10/28(三)**

課研組長：張凱竺，分機5104

- 一、發下低年級校刊徵稿繪圖附件
- 二、四格漫畫創作紙張可至教務處領取

資訊組長：張慧如，分機5105

- 一、如有遇到聲音或螢幕顯示狀況，請參考放置於校網左側「資訊專區」【[資訊問題簡易排除指南](#)】。
- 二、115年科任教室電腦有需更換者，請在11月前備份完成，會再各自通知更換時間。

圖書館長：王玉玲，分機5106，5107

- 一、持續彙整各學年新書箱
- 二、辦理萬聖節面具創作活動至10/30止

參、學務處：

學務主任：黃啟宗，分機5201

- 一、持續宣導校園內所有活動學生安全事宜，防止發生學生衝突事件與意外受傷情事。
- 二、落實學生到校點名與請假機制，敬請老師們留意學生每節課出缺席狀況，並如實登記。
- 三、提醒全校教職員工留意校網公告、每週會議紀錄與擴大學年科會議資料，避免遺漏學校相關重要訊息。
- 四、相關疫情依然肆虐，包含A流、腸病毒與腸胃型流感等，敬請所有教職員工加強疫情防範與協助學生衛教宣導。

生教組長：陳俐嘉，分機5202

【導護糾察】週數：9

糾察班級：610

一號門：林家弘

三號門：沈麗瑛

七號門：陳琬婷

涼亭前：李慧津

【朝會宣導】

年級：4

宣導主題：安全教育

承辦組：生教組

體育組長：黃宇康，分機5203**【高年級體育游泳課程】**

本週光復節補假，游泳課停課一週，祝大家假期愉快。

【課間健身操】

每週二、四的第二節大下課進行全校健身操活動，請任課第二節課之老師，讓學生完成健身操運動後再下課。

健身操影片連結：<https://www.hles.ntpc.edu.tw/p/412-1000-800.php?Lang=zh-tw>**【體育課提醒】**

- 一、近期天氣炎熱，提醒上體育課的同學適時補充水分，並留意身體狀況，如有不適請立即告知上課老師。
- 二、建議可以攜帶替換衣物，保持身體乾爽。

訓育組長：林思洵，分機5205**【品德教育】**

宣導影片路徑：秀朗校網-->品德教育專區--->秀朗品德教育頻道或品德故事及影片

新北市教育局品德教育影片連結：<https://www.hles.ntpc.edu.tw/p/405-1000-11344.c778.php?Lang=zh-tw>秀朗品德教育頻道：https://www.youtube.com/channel/UC932aDP8Eu_X9sffZtMH3Wg**【模範生】**

- 一、依據115/9/11新北教特字第1151807341號文，請班級老師依據115學年度模範生甄選實施計畫以公平、公正、公開原則於**12/31(四)**之前完成「班級模範生」選拔。
- 二、注意事項：學生如涉及疑似校園霸凌事件、校園性別事件，倘正進行調查處理程序者，學校應視案件之情節，得暫不列入選拔對象；經調查釐清並無疑似事實，或經學校評估已具輔導成效者，始可參選。
- 三、相關計畫及期程，請參閱全校共用@115學年度班級模範生資料。

衛生組長：賴瑾萱，分機5207

- 一、教室走廊及外掃區空間若有積水，請協助於早上時間掃除，以免場地濕滑且有病媒蚊孳生疑慮。
- 二、請保持教室通風，每週使用稀釋漂白水消毒1次。班上有確診個案需每天消毒。
- 三、請1-6年級導師定期進校務行政系統/餐食券管理區關心學童領餐情形，請點選右側關心狀況的已關心(愛心)。

四、請全校教職員工於10月底完成環教4小時。

健康中心：林佩照、涂美恩，分機5206、分機5204

〔傳染病防疫〕

- 一、生病即早就醫在家休養，環境用漂白水 1:50 做環境消毒(酒精、乾洗手諾羅病毒、腸病毒無效)，手部清潔仍以確實肥皂洗手為原則。
- 二、班上若有新冠肺炎確診、諾羅病毒腸胃炎、腸病毒、頭蝨、疥瘡、水痘、流感、急性結膜等傳染病，請於知悉立即至校網左側服務專區->傳染病表單填報並通報健康中心，停課天數請參考填報資料。

〔健康保健知識〕

- 一、新北市提供1-6年級學童每年一次免費視力散瞳檢查(掛號費醫院所規定自行負擔)，鼓勵學童視力每半年定期檢查，定期點散瞳劑，戶外活動請戴遮陽帽、太陽眼鏡。
- 二、衛福部提供6-12歲學童(依生日)免費窩溝封填(掛號費自行負擔)，請於時間內至合約牙醫診所施作。
- 三、鼓勵學生每週二含氟漱口水使用並餐後潔牙，使用含氟1000ppm以上牙膏，在校鼓勵使用督導式潔牙，預防齲齒。(督導式潔牙、貝式刷牙及含氟漱口水相關影片已連結於校網左側健康中心網)。
- 四、請鼓勵學生在家吃早餐、以白開水(體重*30cc)代替含糖飲料、避免精製食物、下課教室淨空。
- 五、落實85110。

〔115學年度健康促進達標獎勵-115.7-116.6〕

- 一、視力(憑有度數的就醫回條單)：一~五年級學生,115上下學期度數未增加或遠視儲備50-200度
- 二、口腔(憑就醫回條單.校牙醫口腔結果)：
 - 低年級：任一顆第一大臼齒有實施窩溝豐填+0齲齒
 - 三四五年級：四顆第一大臼齒皆已窩溝豐填+0齲齒
- 三、六年級畢業健康兒童獎：視力正常+體位適中+校牙醫檢查0齲齒+四顆第一大臼齒皆已窩溝豐填

〔其他〕

- 一、學生平安保險資料於校網左側，行政單位-健康中心(右上)可自行下載列印。
- 二、學生每日傷病資料皆推播於導師新北校園通APP，請導師悉知,與家長聯繫。
- 三、115年新北市推出無紙數位化及紙本雙軌，視力及口檢複檢結果可採院所直接上傳或紙本繳交學校方式。
- 四、10/28-10/29一、四年級健康檢查。

肆、總務處：

總務主任：吳家儀，分機5501

一、校園設施與環境維護：

- 1.使用冷氣請依教育局規定：當教室「室溫」達28度（含）以上時，方可開啟冷氣。同時請養成隨手關燈、關好水龍頭及關冷氣的好習慣，共同配合節能減碳。感謝大家的協助。
- 2.115學年度充實自然科學生課桌椅實施計畫案驗收通過。
- 3.114年度公立國民中小學老舊廁所整修工程計畫案-教學大樓(含性別友善廁所)雲科大細部審查已通過核定。
- 4.申請115年度廁所及川堂走廊油漆粉刷工程(議員建議款),待教育局核定文。

二、服務事項：

- 1.若需借用物品或鑰匙需求，請務必填寫物品／鑰匙借用登記表，感謝配合。
- 2.教學大樓五樓空間如有使用需求，請依規定提出申請，並共同維護環境整潔。
- 3.各項委外修繕工程持續進行中，請留意施工訊息並注意安全。
- 4.校園門禁管理請師長們進出校園佩戴識別證,感謝大家配合。
- 5.公物報修：若教室或桌椅、門窗、電器等公物有損壞需要維修，請上校務行政系統填寫報修單，若為緊急狀況請直接向總務處同仁反映。

三、溫馨提醒：

- 1.若有任何需要協助的地方(例如:停車.繳費-「新北校園通APP」無現金繳納學雜費功能.電話.....等問題，都歡迎隨時到總務處洽辦，總務處將竭盡所能，為大家提供最完善的後勤支援。

設備組長：林盈，分機5502

- 一、請老師們在上網**提報修繕時，附上照片**，有助於判斷損壞地點及現況。不同類別需求建議分開填寫修繕單。若有急迫性修繕，請直接撥打分機5502通知設備組，並於通知後上網補填報修繕。
- 二、提醒事項：**飲水機、冷氣、讀卡機故障需修繕時，請告知故障碼及廠牌**，方便協請廠商判斷故障狀況。
- 三、設備養護巡檢：10/27(二)飲水機巡檢。11/4(三)電梯設備巡檢
- 四、委外現勘及修繕持續進行中。
- 五、為落實校園門禁安全管理，請各班級於放學後確認教室內電燈及門窗(含氣窗)確實關閉上鎖。另，學生（或家長）於放學後或非上班時間欲返校領取遺忘物品，也請班級導師或科任教室老師先判斷其緊急必要性後，再由老師電洽設備組協調開門事宜。謝謝。
- 六、請勿於垃圾場周邊隨意傾倒、堆放或棄置大型落葉、樹枝、椰子葉鞘及各類垃圾；各班外掃區如需協助鋸短大型椰子葉鞘或樹枝，請提前通知總務處，並於**每週五早自習時間集中至垃圾場前指定位置**，勿於其他時間自行堆放，共同維護校園整潔與安全。

事務組長：李志鵬，分機5503

(一)驗收期程：幼兒園工程採購案驗收：10/27上午9時。

(二)招標期程：韓國教育參訪委託服務採購：11/2上午9時開標、14時評審、議價。

財產幹事：陳秀梅，分機5504

【財產】

1.如有老師或教室內有財產需更改資訊的請知會財管。

2.財產報廢請事先告知，勿自行處理。

【影印儲值】固定每周三影印卡儲值。

【請購單】核章時請標示日期及時間。

【2號門機車道感應通行】騎機車同仁有ETAG感應通行需求,可至總務處申請。

出納組長：許鴻婉，分機5505

【薪資】11/01(日)11月薪資入帳。因本校尚未收到考績核定函，因此11月仍以晉級前薪俸作帳。

【繳費單】請老師協助提醒115(1)六年級畢業旅行尚未繳費者，請盡速至總務處出納組繳納，或是以ATM方式轉帳繳納。

文書老師：陳芝佑，分機5510

一、大辦公室學年科信箱為公務聯絡所用，請老師們勿將私人廣告信件或是月刊留學校信箱給各商家，敬請配合，謝謝。

二、請各位行政注意校務行政系統【新線上填報】及公文系統辦理時間，完成後請提醒主任及校長審核，以避免逾期，謝謝。

伍、輔導處：

輔導主任：蔡信成，分機5301

【輔導處週重要行事】

一、11/04(三)13:30資優鑑定初選工具研習及工作說明會(後埔小)

二、預告11/05(四)10:00志工組長月例會(愛心園)

【家長提醒事項】

一、11/02(一)9:00新北市資優鑑定系統下載列印評量證開始

二、預告11/07(六)新北市資優鑑定初選評量(8:20~8:45完成報到)

輔導組長：陳雯君，分機5302

【愛心服務隊】

一、10/27 (二)~10/30(五) 07:50~08:30/輔導處：輪值班級 614、615

11/02 (一)~ 11/06(五) 07:50~08:30/輔導處：輪值班級 616、617

【輔導工作】

一、每週一二五 13:30~14:30：專輔人員個案討論會議

二、10/29(四) 13:30~15:00：專兼輔個案討論會議

【轉知公文資訊】

一、【轉知】聖心女子高級中學辦理116學年度七年級新生線上招生說明會

詳情請參閱校網：<https://www.hles.ntpc.edu.tw/p/406-1000-11481.r95.php?Lang=zh-tw>

二、【轉知】衛生局辦理「115年辦理青少年網路安全指引宣導講座」

詳情請參閱校網：<https://www.hles.ntpc.edu.tw/p/406-1000-11480.r55.php?Lang=zh-tw>

三、【轉知】新北市政府教育局辦理「選所愛、好好讀、有前途－新北市115學年度國中小行政人員及教師適性宣導研習活動」

詳情請參閱校網：<https://www.hles.ntpc.edu.tw/p/406-1000-11479.r55.php?Lang=zh-tw>

四、【轉知】台灣心輔犬培育團隊115年人才培育計畫課程宣傳

詳情請參閱校網：<https://www.hles.ntpc.edu.tw/p/406-1000-11482.r95.php?Lang=zh-tw>

五、【轉知】聖心女子高級中學辦理115學年度聖心學園課程體驗活動

詳情請參閱校網：<https://www.hles.ntpc.edu.tw/p/406-1000-11483.r95.php?Lang=zh-tw>

親師組長：蘇郁評，分機5303

【志工業務】

11/05(四)志工組長月例會上午10:00，地點愛心園。

【學生輔導資料A卡】

一、10/29(四)線上輔導A卡查核-五、六年級。

二、11/05(四)線上輔導A卡查核-三、四年級。

三、11/12(四)線上輔導A卡查核-一、二年級。

*學生輔導資料A卡調查表已上傳至「\\163.20.16.15\全校共用\@輔導處\輔導AB卡文件」，提供有需要的班級自行下載。

【瑞文氏圖形推理測驗】

一、11/11(三)14:00-14:30辦理四年級瑞文氏圖形推理測驗說明會(地點:學年主任教室)。

二、11/19(四)四年級瑞文氏圖形推理測驗施測，地點各班教室。

*於11/24(二)下班前完成SPM瑞文氏標準圖形推理測驗的線上紀錄，並繳交SPM資料袋、試卷、補測名單，彙整後交回輔導處親師組。

*預計11/26(四)早修時間於愛心園辦理補測。

特教組長：黃惠茹，分機5304

【特教工作】

- 一、10/27(二)13:40~14:00 11503梯次市級鑑定安置會議-王生(秀山國小)。
- 二、11/04(三)13:30~16:00初選工具研習暨初選工作說明會(後埔國小)。
- 三、11/05(四)9:40-10:20國立臺東大學校友會蒞臨本校參訪+發放愛屋及烏弱勢優秀學生獎助金活動(校長室)

【國小一般智能資優鑑定作業時間】

下載列印評量證：115年11月2日（星期一）9時後逕至新北市資優教育資訊網站之「鑑定申請」系統（<http://gifted.ntpc.edu.tw>）下載列印評量證並攜帶至評量試場應試。評量證供初選評量及複選評量用，請妥善保存。

【115-1身心障礙學生輔具申請期程】

第2次申請：115年11月2日至115年11月13日。

【考試服務】

10/27(二)發期中考考試袋給各班有特教生之導師，待特生考試服務結束，請各班導師協助特生將考試服務袋歸還至輔導處特教組。

【115學年度第2學期資賦優異學生縮短修業年限申請事宜】

申請日期：即日起，至10/30(五)16:00止受理申請，相關說明可參考校網。

【轉知研習資訊】

新北市115學年度融合教育相關知能線上研習課程地圖

詳情請參閱校網：<https://www.hles.ntpc.edu.tw/p/404-1000-11497.php?Lang=zh-tw>

陸、幼兒園：**幼兒園主任：李玥錚，分機5701**

- 一、籌備新北市教保研習基本救命術訓練相關事宜
- 二、10/27(二)9:00115年度環境改善工程辦理驗收
- 三、10/29(四)10:00 幼兒2歲班轉型諮詢會議

幼兒園教務組長：尚郁庭，分機5703

- 一、校外教學10/30(五) 第2梯: 銀河、海洋、太陽、星星、雪花

幼兒園保育組長：湯芷歆，分機5705

- 一、10/30定期清洗玩具、園所環境清潔消毒
- 二、10/30 全園室內、外設施設備檢核

幼兒園行政教保員：黃婉琪，分機5707

一、申購新北市教保研習基本救命術相關用品

幼兒園健康中心：蔡秋萍，分機5901

一、10/30發下11月餐點表

二、10/30 回收幼兒口腔檢查回條

柒、人事室：

人事室主任：楊文華，分機5801

【轉知事項】新北市116年度國民中小學候用校長甄選事宜

一、本次考試重要時程如下：

(一)第1階段報名：採線上報名方式辦理，自115年10月21日（星期三）上午8時起至115年10月29日（星期四）下午5時止；

繳費時間自115年11月6日（星期五）上午8時起至115年11月11日（星期三）晚上12時止。

(二)筆試時間：115年12月19日（星期六）上午8時30分至中午12時。

(三)第2階段報名：115年12月28日（星期一）下午3時至6時；採現場報名，地點為本市板橋國中，報名人員報名期間核予公假課務排代。

(四)口試時間：116年1月9日（星期六）上午8時起。

(五)第2階段錄取公告：116年1月14日（星期四）下午9時前公告於新北市政府教育局網站/電子公告區及校務行政系統。

(六)第3階段實習：116年8月1日至117年3月31日，實習期程結束後，仍應持續商借教育局至117年7月31日止。

(七)有關第3階段實習及面試之相關流程及細節，屆時將公告於教育局網站/電子公告區及校務行政系統。

二、初審注意事項：

(一)期間：自115年10月30日（星期五）至11月5日（星期四）。

(二)人事人員於線上審核報名表，考生須將報名附件資料送校內人事人員佐證，如有資格及積分疑義，請校內人事人員將資料退回考生更正或逕行更正後通知當事人，考生修改後即將資料繳交校內人事人員審核，如無疑義即請校內人事人員點選審核通過，考生應自行確認完成初審流程並線上送出至市級審核，逾期未完成上開程序，視同未完成初審流程。

(三)人事人員協助先行審閱簡章規定須繳驗之影本資料，如正確無誤請加蓋「與正本相符」並核章，再由考生送市級審核，減少退件、補件或資料有誤情形；請人事人員及考生共同把握線上初審及送出市級審核之時效。

三、相關試場配置與注意事項將另行公告於教育局電子公告區，屆時請應試人員逕自上網查閱。

四、其餘詳細內容及重要事項請參閱甄選簡章，可逕至教育局網站/電子公告區及校務行政系統下載。

【政風宣導】選舉期間，請嚴守行政中立

依中央選舉委員會及各地方選舉委員會公告，本（115）年地方公職人員選舉相關事項業已確定，自8月20日（選舉公告日）起至11月28日（投票

日)止,同仁們應依行政中立法第13條規定,落實以下事項並請於選舉期間確實遵守公務人員行政中立法之相關規定,嚴守行政中立原則:

(一)禁止政黨、公職候選人或其支持者進入機關從事造訪或相關活動。

(二)應於辦公場所及活動場地各出入口明顯處,張貼禁止競選活動之告示。

(三)如遇穿戴競選背心、徽章或攜帶競選旗幟之人員(包含參選人、競選助理或一般民眾)欲進入機關或活動場所,應予以適當勸導。

有鑑於現今網路資訊發達,提醒同仁不得於上班時間或以公家電腦上網連結臉書等社交網站,從事與執行職務無關之相關網路行為。

亦不得利用職務上權力、機會或方法,要求他人加入公職候選人之社交網站之會員,或支持、反對特定之政黨、政治團體或公職候選人,以避免公務人員不慎於網路從事違反行政中立之行為。

人事助理:翁嘉英,分機5802

一、【請本學期教甄新進教師、代理教師填寫115年**年終工作獎金申請表**】

為辦理115年度年終工作獎金發放作業,本年度**新進人員(教甄新進教師、代理教師、12月公費日薪代理教師)**,如至本校任職前、本年度尚有在其他公教單位任職,請填寫「年終工作獎金申請表」、並檢附相關證明,於本年**11/30前**送至人事室。

詳見:校網首頁(右下角)/人事室文件區/【**年終工作獎金**】申請書。

二、【115年第2期自辦文康活動,請於**11月底前**核銷完畢】

配合會計年底關帳作業,115年度第2期自辦文康活動,請各位同仁務必於**11月底前**完成核銷。活動經費補助額度為「實際參加文康活動人數」

*1,100元/每人。詳見:校網首頁(右下角)/人事室文件區/文康活動。

三、【健康檢查補助,請於**11月底前**申請】

配合會計年底關帳作業,今年欲申請健檢補助之同仁,請務必於**11月底前**完成健檢補助費申請。

☆倘符合補助資格之同仁欲申請補助,請於**事前向人事室提出申請**並至經衛生福利部評鑑合格之醫院或教學醫院、經財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之診所,或經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構進行健康檢查後(未列為上開院所者,不符補助規定)

,再檢據向人事室申請辦理請款核銷;**核銷收據需有:1.健康檢查或健檢字樣、2.姓名、3.金額、4.日期、5.檢查院所之戳章(印)**,另有關符合上開公教人員一般健康檢查醫療機構查詢資訊:https://www.csptc.gov.tw/News_Content.aspx?n=526&s=12063。

四、【115年起新增“職業安全衛生法”健康檢查補助對象】(以下簡稱“職安法健檢補助”)

「新北市所屬公立各級學校員工適用“職業安全衛生法”健康檢查補助規定」自115年1月1日起生效

(請注意!“職安法健檢補助”與“公教健檢補助”僅能**擇一申請**)

一、補助對象:

(一)本市所屬公立各級學校(含幼兒園)編制內教職員工、約聘僱人員、臨時人員。

(二)於現職學校任職服務滿6個月以上之代理教師及依中央法規或補助款及其他經費進用之人員。

二、補助次數:

(一)未滿40歲者,每5年檢查1次。

(二)40歲至65歲者,每3年檢查1次。

(三)65歲以上者,每1年檢查1次。

三、補助額度：每人每次補助金額為新臺幣1,200 元。

*申請補助流程：先至人事室填寫申請表；至醫院/診所進行健康檢查後，再持「收據」與「健檢報告」至人事室填寫表單辦理核銷。

詳見：[校網首頁（右下角）/人事室文件區/【補助】健康檢查補助](#)

捌、會計室：

會計室主任：劉晉利，分機5601

有關公文遞送流程，各處室會畢完，再送至會計室。

玖、輔導團：

國教團執秘：陳靖閔，分機5003 / 新民團執秘：黃若宸，分機5004

【國教團】無特別事項

【新民團】無特別事項

【食育基地/東協廚房】本月班級預約情況如下：

10/27 (二) 第一節 516蕭凱仁(6413) 借用場地製作越南春捲

10/27 (二) 第二節 206陳雯琦(6240) 借用場地製作越南春捲

10/27 (二) 第三節 207劉彥余(6241) 借用場地製作越南春捲

10/28 (三) 第二節 201黃靜萩(6142) 借用場地製作越南春捲

10/28 (三) 第三節 209莊素梅(6243) 借用場地製作越南春捲

10/29 (四) 第二、三節 316蘇晶瑩(6331) 借用場地餅乾烘焙