

# 新北市永和區秀朗國民小學 教職員工離職報告單

年 月 日填

離職人員填寫欄	單位		職稱		離職原因		離職日期	年 月 日
	姓名		身分證號		新職機關	職稱：		
	聯絡	永久住址：( ) 電話： 手機：						
	業務移交	是否辦妥業務移交手續： <input type="checkbox"/> 是，已完成電子公文移交手續及業務移交程序，接受人員為：_____ <input type="checkbox"/> 否。(未辦妥者不得辦理離職手續)						
	是否曾申請訓練進修而負有履行一定期限之服務義務者	<input type="checkbox"/> 是(請填右欄) <input type="checkbox"/> 否	義務年限	<input type="checkbox"/> 應服義務 年 <input type="checkbox"/> 其他：	依規定應履行服務期間	自 年 月 日起 至 年 月 日止		

下列欄位由各單位查核後簽章：

各單位就離職人員辦理業務、經管財物之交接，詳實查核，經簽章未填註意見者，視為已認可結清，嗣後若發現錯誤，由各單位自行負責。

單 位		核章及簽註意見	單 位		核章及簽註意見		
教 務 處	教 學 組		總 務 處	文 書 組	<input type="checkbox"/> 已完成公文檔案移交及歸檔		
	註 冊 組			出 納 組	<input type="checkbox"/> 退撫基金：扣繳至 年 月 日 <input type="checkbox"/> 薪 津：扣繳至 年 月 日 <input type="checkbox"/> 購屋貸款：扣繳至 年 月 日 <input type="checkbox"/> 其 他：		
	課 研 組				幹 事	<input type="checkbox"/> 財產點交 <input type="checkbox"/> 健 保：扣繳至 年 月 日 <input type="checkbox"/> 勞 保：扣繳至 年 月 日	
	資 訊 組					主 任	(代理教師)服務成績優良： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	主 任	(代理教師)服務成績優良： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
學 生 事 務 處	訓 育 組		輔 導 處	特 教 組			
	生 教 組			輔 導 組	親 師 組		
	體 育 組				主 任	(代理教師)服務成績優良： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	衛 生 組						
	主 任	(代理教師)服務成績優良： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
圖 書 館			會 計 室				
附 設 幼 兒 園	教 務 組		人 事 室	助理員	<input type="checkbox"/> 已繳回數位教師證，並辦理餘額退費手續 <input type="checkbox"/> 數位教師證如遺失， 請當事人簽章切結：_____ <input type="checkbox"/> 核發離職證明書		
	保 育 組			主 任	<input type="checkbox"/> 人事資料移轉(正式人員調任)		
	主 任	(代理教師)服務成績優良： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
校 長							

註：離職人員依前述流程辦妥手續後，請將本離職報告單繳回人事室，以憑發給離職證明書，如係調任、受聘其他機關學校者，並由人事室辦理人事資料移轉。