新北市永和區秀朗國民小學115學年度第一學期

【11/9-11/18行事曆】

星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	星期一	星期二	星期三
日期	11/9	11/10	11/11	11/12	11/13	11/14	11/15	11/16	11/17	11/18
行政	08:40處室擴大行政會議	期中評量-自然、國語、英語	期中評量-數學、社會	08:00 期中評量補考	戶外教育班級				志工校外參訪 數習調閱(7.17.27)	領域研究會
教務處			14:00-16:00 智慧學習教學分享會-HiTeach結合因材網					**1.504英速(乾華校區)**	**504英速(乾華校區)** 蔡香玲老師區級公開課	
學務處		08:10-08:30 更換掃具			15:00 午餐會議，地點為三樓校史室				戶外教育班級	
總務處	08:40處室擴大行政會議	教學大樓廁所整修工程開標、評選	13:30 五年級戶外教育活動採購評審							
輔導處	歸還資優鑑定測驗工具(師大)							7:50一年級國語志工課輔開始(愛心園)	志工校外參訪	

壹、校長：曾秀珠，分機5001

一、期中定期評量週：11月9日及10日課後社團停課，期中評量週高年級游泳課暫停一週。

二、教學大樓廁所整修工程預定於11月10日開標，邀請建築師檢討工項及預算經費。

三、11月11日14時至16時辦理「HiTeach結合因材網＋四學教學應用」分享會，11月17日及20日辦理區級公開課。

感謝授課教師開放教室，供學年或領域共備時交流。

貳、教務處：

教務主任：周宗翰，分機5101

【教務處重要行事曆】

1. 11/10(二)期中評量-自然、國語、英語
2. 11/11(三)期中評量-數學、社會
3. 11/11(三)14:00-16:00典範學校研習「HiTeach結合因材網+四學教學應用」-許碧珊老師
4. 11/11(三)教師課程準備
5. 11/17(二)調閱數習-校史室
6. 11/17(二)~12/17(四)完成期末評量命題
7. 11/18(三)領域研究會

教學組長：方皓宇，分機5102

一、【115學年度校內語文競賽】

1.麻煩各學年及科任 依分工人數提出人選，可直接回覆教學組人員名單或是到全校共用資料夾中直接填入word檔空格。
檔案放置在 全校共用-@115學年度校內語文競賽-工作分配表。(11/27前；四年級、英語科、特教科、音樂科、美勞科尚未回報)
2.學生報名表單已開放，再麻煩3-6年級的導師可至表單報名。（11/20截止）
表單連結：https://forms.gle/CH7ZFhE79osr1wrb9
3.比賽題庫及計畫已公告至校網右側-校內語文競賽專區
4.3-6學年出借比賽教室也請學年討論，依據動態組比賽項目提供教室數量（3年級2間、4-6年級4間），建議以2樓以上教室、相鄰或集中。

二、【教師請假事宜】

1.自費代課：如老師個人請假，自聘代課教師，請於假單填寫代課老師姓名。
*如有初次於本校代課的教師，請填寫簡歷表，並附於假單。
(簡歷表空白檔連結:https://drive.google.com/drive/folders/1zk3i2JJ35FVznZ-TOgLJGOwmZFOV1lWR?usp=drive_link)
2.身心調適假
提醒務必於請假日前送出假單，並請職務代理人提前核准，以利代課老師投保及代課費發放事宜。

(如未如期撥付代課費，請老師自行與代課老師說明)

3.午餐指導費

提醒導師請身心調適假時，會依老師請假時段是否包含中午用餐，決定是否撥付午餐指導費給代課老師。

#請假時段不包含午餐時間 8:00-12:00、14:00-16:00…，則代課老師將無法領取午餐指導費。

#請假時段包含午餐時間 8:00-13:00、12:00-16:00…，代課老師可領取午餐指導費。

註冊組長：張淑惠，分機5103

一、【期中評量】11/10(二)自然、國語、英語；11/11(三)數學、社會

1.請二~六年級在考試當天早上7:50到大辦公室領取考卷。

2.考試前，請各班導師務必檢查廣播系統，以利英文聽力考試。

3.英聽檔將於考試當日(11/10)8:00前上傳，請導師下載。 (路徑：全校共用→@@@115(上)期中考英語聽力測驗)

4.期中考後一週內，請於「校務行政系統/成績管理」完成登錄期中評量成績(含定期評量成績與平時成績)，
非考科亦請登錄該階段(期中考前)之平時成績。

5.若為新進教師，請務必熟悉當日領考卷流程及英聽測驗方式，可主動詢問各學年主任。

6.命題老師請於期中考後，11/30(一)下班前將試題卷、答案卷上傳。(路徑：校務行政系統→題庫管理→命題作業)，
除上傳檔案外，需填寫版本和範圍，完成後請記得先按儲存再提交。

7.若有需教務處協助補考，請學年彙整補考學生名單，於11/11(三)15:00前通知註冊組，
並請學生11/12(四)早修8:00帶著試卷到2樓大辦公室考試。

二、【期末評量命題】：11/17(二)~12/17(四)期末評量命題，請各科命題老師將以下文件交至教務處註冊組。

1.B4 單面送印版試卷

2.A4答案卷(解答)

3.雙向細目表

4.學年科審題會議紀錄

5.命題信封+隨身碟

課研組長：張凱竺，分機5104

一、【11/17(二)數習調閱】對象：7.17.27、地點：校史室

二、【區級公開課】

日期/時間	授課教師	地點	領域
11/17(二)-下午第六節	蔡香玲	365	國語文

11/20(五)-上午第三節	周尚枚	339	數學
11/20(五)-上午第四節	陳雯琦	240	數學

資訊組長：張慧如，分機5105

一、如有遇到聲音或螢幕顯示狀況，請參考放置於校網左側「資訊專區」【資訊問題簡易排除指南】。
二、研習完成證書上傳區
(1) 新進同仁 麻煩傳 數位研習 (A1 A2 A3 B3 B5-1) https://forms.gle/Z8vHzDmwtUofvJhE9 (116/5/31 前)。
三、軟體分享會：11/11 14:00-16:00 大辦公室 HiTeach結合因材網+四學教學應用
講師：桃園市平鎮區平興國民小學 許碧珊老師 助教:趙詠真 。

圖書館長：王玉玲，分機5106，5107

【閱讀集點的禮物兌換 】
兌換時間：11/16(一)-18(三)
註：屆時全館只開放還書不開放借書

參、學務處：

學務主任：黃啟宗，分機5201

一、偶有學生於校園內活動時，丟擲石頭與樹枝，敬請老師們持續宣導校園安全事項，防止意外受傷情事發生。
二、敬請老師們協助學生下課時間相關安全遊戲宣導，以及留意學生下課相關活動場域與狀況，避免學生衝突事件發生，若有需要高關懷的個案，可以聯繫學務處協助處理。
三、學務處相關學生活動陸續舉辦，為避免教師端遺漏相關重要訊息，請老師們留意公務群組訊息，以及擴大學年科會議相關資料，以充分掌握人時地事物等活動細項。
四、A流、腸病毒與腸胃型流感等相關疫情依然持續，請所有教職員工自行加強個人疫情防範，以及協助學生相關衛教宣導。

生教組長：陳俐嘉，分機5202

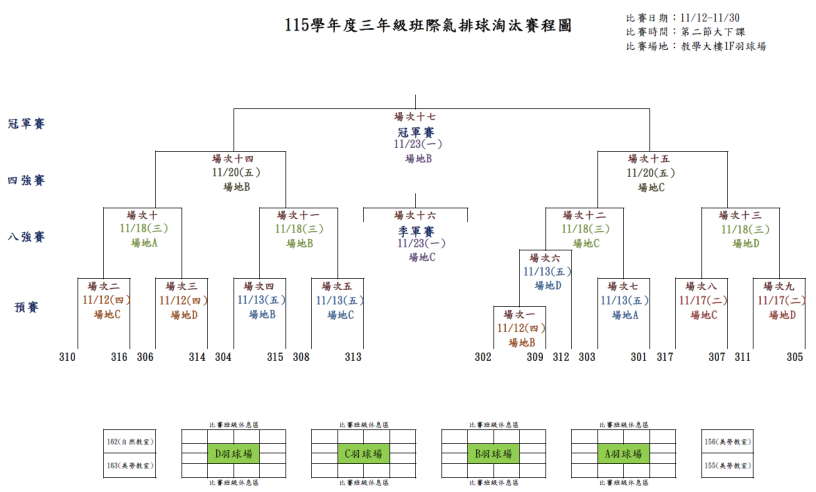
【導護糾察】11週

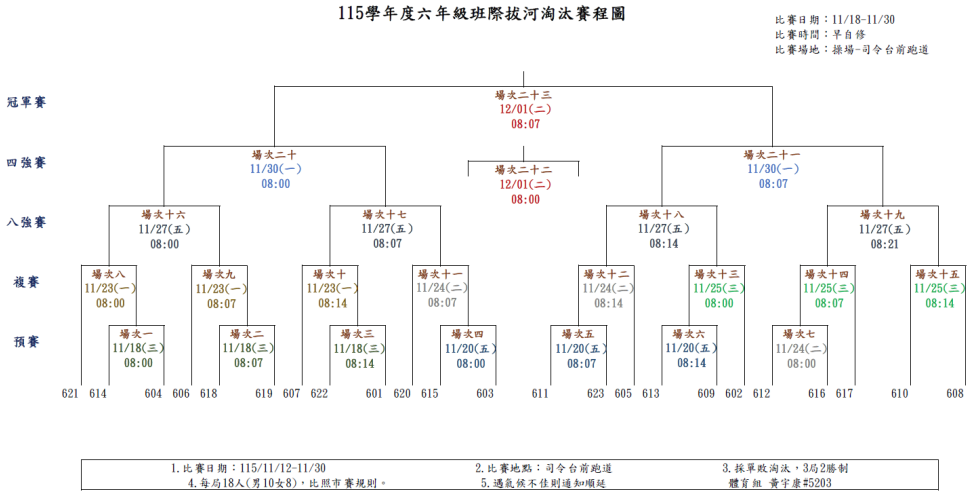
糾察班級：611	一號門：胡奕瑄	三號門：沈麗瑛	七號門：黃湘芸	涼亭前：蔡禹徹

【朝會宣導】
年級：2
宣導主題：營養教育
承辦組：衛生組

體育組長：黃宇康，分機5203

【115年度秀朗盃班際競賽】
三年級氣排球賽、六年級拔河賽的抽籤結果出爐，賽程圖如下。敬請體育科與各班級導師協助指導，並留意比賽時間。
一、小提醒
1. 比賽開始三分鐘後，裁判呼名未回應，班級未能即時與賽，將判定取消資格。
2. 請各班提早集合就位，以免影響下一節課的進行。
二、賽程圖（已同步公告各學年群組）





【高年級體育游泳課程】
本週期中考，游泳課停課一週，祝大家考試順利。

【課間健身操】
每週二、四的第二節大下課進行全校健身操活動，請任課第二節課之老師，讓學生完成健身操運動後再下課。
健身操影片 連結：https://www.hles.ntpc.edu.tw/p/412-1000-800.php?Lang=zh-tw

【體育課提醒】

一、近期天氣溫差大，提醒上體育課的同學適時補充水分，並留意身體狀況，如有不適請立即告知上課老師。
二、建議可以攜帶替換衣物，保持身體乾爽。

訓育組長：林思洵，分機5205

11/09(一)課後社團停課
11/10(二)課後社團停課

【戶外教育】

溫馨提醒：實施戶外教育老師請先於全校共用下載申請核准表單，於差勤系統上傳附件請公假，並於完成後上傳成果。

11/13(五)	11/17(二)
五09、五10 六03、六07、六08、六09、六10、六13、六15	三01、三02、三03、三04

【品德教育】

宣導影片路徑：秀朗校網-->品德教育專區--->秀朗品德教育頻道或品德故事及影片
新北市教育局品德教育影片連結：https://www.hles.ntpc.edu.tw/p/405-1000-11344.c778.php?Lang=zh-tw
秀朗品德教育頻道：https://www.youtube.com/channel/UC932aDP8Eu_X9sffZtMH3Wg

【模範生】

一、依據115/9/11新北教特字第1151807341號文，請班級老師依據115學年度模範生甄選實施計畫以公平、公正、公開原則於**12/31(四)**之前完成「班級模範生」選拔。
二、注意事項：學生如涉及疑似校園霸凌事件、校園性別事件，倘正進行調查處理程序者，學校應視案件之情節，得暫不列入選拔對象；經調查釐清並無疑似事實，或經學校評估已具輔導成效者，始可參選。
三、相關計畫及期程，請參閱全校共用@115學年度班級模範生資料。

衛生組長：賴瑾萱，分機5207

一、11/13(五)15:00召開午餐會議，地點3F校史室。
二、請導師提醒弱勢學童要記得領早餐(幸福晨飽)，**提醒3次仍未領取，將取消資格。**
三、請班級拖把不要掛在走廊外的欄杆上，拖把水滴到樓下班級，造成學生被濕拖把的水滴到，未排放整齊也會影響環境髒亂，謝謝！
四、請老師指導學生勿在走廊拿著板擦拍打粉筆灰，不但自己會吸入粉筆灰，也讓路過學同吸到粉筆灰喔！
五、請再次提醒學童每週補助一瓶鮮奶，要記得領取唷。

健康中心：林佩照、涂美恩，分機5206、分機5204

〔傳染病防疫〕

一、生病即早就醫在家休養，環境用漂白水 1:50 做環境消毒(酒精、乾洗手諾羅病毒、腸病毒無效)，手部清潔仍以確實肥皂洗手為原則。

二、班上若有新冠肺炎確診、諾羅病毒腸胃炎、腸病毒、頭蝨、疥瘡、水痘、流感、急性結膜等傳染病，請於知悉立即至校網左側服務專區->傳染病表單填報並通報健康中心，停課天數請參考填報資料。

〔健康保健知識〕

一、新北市提供1-6年級學童每年一次免費視力散瞳檢查(掛號費醫院所規定自行負擔)，
鼓勵學童視力每半年定期檢查，定期點散瞳劑，戶外活動請戴遮陽帽、太陽眼鏡。

二、衛福部提供6-12歲學童(依生日)免費窩溝封填(掛號費自行負擔)，請於時間內至合約牙醫診所施作。

三、鼓勵學生每週二含氟漱口水使用並餐後潔牙，使用含氟1000ppm以上牙膏，在校鼓勵使用督導式潔牙，預防齲齒。
(督導式潔牙、貝式刷牙及含氟漱口水相關影片已連結於校網左側健康中心網)。

四、請鼓勵學生在家吃早餐、以白開水(體重*30cc)代替含糖飲料、避免精製食物、下課教室淨空。

五、落實85110。

〔115學年度健康促進達標獎勵-115.7-116.6〕

一、視力(憑有度數的就醫回條單)：一~五年級學生,115上下學期度數未增加或遠視儲備50-200度

二、口腔(憑就醫回條單.校牙醫口腔結果)：
低年級：任一顆第一大臼齒有實施窩溝豐填+0齲齒
三四五年級：四顆第一大臼齒皆已窩溝豐填+0齲齒

三、六年級畢業健康兒童獎：視力正常+體位適中+校牙醫檢查0齲齒+四顆第一大臼齒皆已窩溝豐填

〔其他〕

一、學生平安保險資料於校網左側，行政單位-健康中心(右上)可自行下載列印。

二、學生每日傷病資料皆推播於導師新北校園通APP，請導師悉知,與家長聯繫。

三、115年新北市推出無紙數位化及紙本雙軌，視力及口檢複檢結果採院所直接上傳或紙本繳交學校方式

肆、總務處：

總務主任：吳家儀，分機5501

一、校園設施與環境維護：

1.使用冷氣請依教育局規定：當教室「室溫」達28度（含）以上時，方可開啟冷氣。
同時請養成隨手關燈、關好水龍頭及關冷氣的好習慣，共同配合節能減碳。感謝大家的協助。

2.115學年度充實自然科學生課桌椅實施計畫案驗收通過；若有任何問題請洽總務處。

3.114年度公立國民中小學老舊廁所整修工程計畫案-教學大樓(含性別友善廁所)
已收到教育局核定文**(新北教工程字第1152092878號)**，接續辦理第一次招標公告等相關事宜,。
4.申請115年度廁所及川堂走廊油漆粉刷工程(議員建議款) ,待教育局核定文。

二、服務事項：

1.若需借用物品或鑰匙需求，請務必填寫物品／鑰匙借用登記表，感謝配合。
2.教學大樓五樓空間如有使用需求，請依規定提出申請，並共同維護環境整潔。
3.各項委外修繕工程持續進行中，請留意施工訊息並注意安全。
4.校園門禁管理請師長們進出校園佩戴識別證,感謝大家配合。
5.公物報修： 若教室或桌椅、門窗、電器等公物有損壞需要維修，請上校務行政系統填寫報修單，若為緊急狀況請直接向總務處同仁反映。

三、溫馨提醒：

1.若有任何需要協助的地方(例如：停車.繳費-「新北校園通APP」無現金繳納學雜費功能.電話.....等問題，
都歡迎隨時到總務處洽辦，總務處將竭盡所能，為大家提供最完善的後勤支援。

設備組長：林盈，分機5502

一、請老師們在上網**提報修繕時，附上照片，有助於判斷損壞地點及現況**。不同類別需求建議分開填寫修繕單。
若有急迫性修繕，請直接撥打分機5502通知設備組，並於通知後上網補填報修繕。
二、提醒事項：**飲水機、冷氣、讀卡機故障需修繕時，請告知故障碼及廠牌**，方便協請廠商判斷故障狀況。
三、設備養護巡檢： 11/12(四)高低壓巡檢。 11/17(二)飲用水水質檢測。 11/18(三)監視器巡檢。
四、委外現勘及修繕持續進行中。
五、為落實校園門禁安全管理，請各班級於放學後確認教室內電燈及門窗(含氣窗)確實關閉上鎖。
另，學生（或家長）於放學後或非上班時間欲返校領取遺忘物品，也請班級導師或科任教室老師先判斷其緊急必要性後，
再由老師電洽設備組協調開門事宜。謝謝。
六、請勿於垃圾場周邊隨意傾倒、堆放或棄置大型落葉、樹枝、椰子葉鞘及各類垃圾；各班外掃區如需協助鋸短大型椰子葉鞘或樹枝，
請提前通知總務處，並於每週五早自習時間集中至垃圾場前指定位置，勿於其他時間自行堆放，共同維護校園整潔與安全。

事務組長：李志鵬，分機5503

招標期程：
1. 教學大樓廁所整修工程：11/10上午9時開標、14時評選。
2. 五年級戶外教育活動採購：11/11下午1時30分評審。

財產幹事：陳秀梅，分機5504

【財產】
1.如有老師或教室內有財產需更改資訊的請知會財管。
2.財產報廢請事先告知，勿自行處理。
【影印儲值】固定每周三影印卡儲值。
【請購單】核章時請標示日期及時間。
【結婚、生育禮金及喪葬慰問金申請】再請學年主任轉達有結婚、生子或直系親屬喪葬等,可向總務處幹事申請校長祝福禮金及慰問金。

出納組長：許鴻婉，分機5505

【繳費單】六年級畢旅、11至12月桌球及羽球繳費皆已截止，請老師提醒尚未繳費之學生(家長)盡速至總務處出納組繳費，或ATM轉帳。

文書老師：陳芝佑，分機5510

一、11/9 (一)08:40處室擴大行政會議，地點：大辦公室。
二、大辦公室學年科信箱為公務聯絡所用，請**老師們勿將私人廣告信件或是月刊留學校信箱給各商家**，敬請配合，謝謝。
三、請各位行政**注意校務行政系統【新線上填報】**及**公文系統辦理時間**，完成後請**提醒**主任及校長審核，**以避免逾期，謝謝。**

伍、輔導處：

輔導主任：蔡信成，分機5301

【致謝】誠摯感謝上星期六所有投入資優鑑定工作的夥伴，因為有大家的齊心協力，本次鑑定才能圓滿落幕；同時也特別感謝中年級導師慷慨出借教室，給予我們最大的支持與協助。
【輔導處週重要行事】
一、11/16(一)07:50一年級國語志工課輔開始(愛心園)
二、11/17(二)08:20志工校外參訪
(預告)11/19(四)四年級瑞文氏圖形推理測驗施測(各班)
(預告)11/19(四)10:30資優班模擬聯合國活動(大辦)
(預告)11/20(五)09:30親職講座-邱子玲職能治療師(校史室)
【其他工作事項】
11/09(一)歸還資優鑑定測驗工具(師大)
11/12(四)13:30 11601梯鑑定安置說明會(秀山小)

輔導組長：陳雯君，分機5302

【愛心服務隊】
一、11/09 (一)~ 11/13(五) 暫停服務
　　11/16 (一)~ 11/20(五) 07:50~08:30/輔導處：輪值班級 616、617
【輔導工作】
一、每週一二五 13:30~14:30：專輔人員個案討論會議
二、11/12(四)　　13:30~15:00：專兼輔個案討論會議
【親職講座】
1.主題：溫和的堅持 - 如何為孩子畫出有安全感的界線
　講師：邱子玲職能治療師
　時間：11/20(五) 09:30~12:00 (9:00~9:30 報到時間)
　地點：校史室
　報名連結：https://forms.gle/Bn1UWuUpDqqu22BF9
【轉知公文資訊】
一、【轉知】內政部移民署辦理「第13屆新住民及子女築夢計畫」之報名簡章及報名表
詳情請參閱校網：https://www.hles.ntpc.edu.tw/p/406-1000-11526.r95.php?Lang=zh-tw
二、【轉知】國立陽明交通大學推廣教育中心辦理「心智圖超記憶親子免費講座」及「2027寒假-心智圖超記憶學習營」
詳情請參閱校網：https://www.hles.ntpc.edu.tw/p/406-1000-11529.r95.php?Lang=zh-tw

親師組長：蘇郁評，分機5303

【志工業務】
一、志工輔導教學
(一)一年級國語：11/16(一)起每週一、四 7:50~8:30，地點：愛心園
(二)二年級數學：11/24(二)起每週二、五 7:50~8:30，地點：愛心園
【學生輔導資料A卡】
線上輔導A卡查核作業
*學生輔導資料A卡調查表已上傳至「\\163.20.16.15\全校共用\@輔導處\輔導AB卡文件」，提供有需要的班級自行下載。
【瑞文氏圖形推理測驗】
一、11/19(四)四年級瑞文氏圖形推理測驗施測，地點各班教室。
*於11/24(二)下班前完成SPM瑞文氏標準圖形推理測驗的線上紀錄，並繳交SPM資料袋、試卷、補測名單，彙整後交回輔導處親師組。
*預計11/26(四)午休時間於愛心園辦理補測。
【成長測驗施測預告】
一、11/30(一)-12/04(五)早修、午休(詳細排程名單日後公告給學年老師)

特教組長：黃惠茹，分機5304
【特教工作】 一、11/12(四)11601梯鑑定安置說明會(秀山國小) 二、11/13(五)優秀身心障礙學生專訪-李生(板橋國小) **【國小一般智能資優鑑定作業時間】** 一、11/09(一)歸還初選工具(師大特教中心)。 **【考試服務】** 一、11/10(二)～11/11(三)特生期中考考試服務 (安排獨立試場、提供視覺或聽覺提醒、安排愛愛志工協助等服務。) 二、待特生考試服務結束，請各班導師協助特生將考試服務袋歸還至輔導處特教組。 **【專業團隊服務】** 一、語言治療：11/16、11/17、11/18 **【115-1身心障礙學生輔具申請期程】** 第2次申請：115年11月13日止。

陸、幼兒園：

幼兒園主任：李玥錚，分機5701
11/18(三) 園務會議
幼兒園教務組長：尚郁庭，分機5703
11/18 **(三)**教學會議
幼兒園保育組長：湯芷歆，分機5705
彙整特教評鑑上傳資料
幼兒園行政教保員：黃婉琪，分機5707
一、11月飲水機維護 二、11月物品申購核銷、班級經費餘額結算

幼兒園健康中心：蔡秋萍，分機5901
11/09(一)-11/13(五) 護理師宣導－如廁衛教議題

柒、人事室：

人事室主任：楊文華，分機5801
1.辦理本校116年度臨時人員暨警衛人員甄選事宜。 2.**受理116學年度申請市內(外)介聘登記作業**：請有意者自即日起至115年12月18日止，到人事室辦理登記，俾利後續作業。 3.**受理116年度資深優良教師申請案件**：近期內將通報各單位及學年科，凡被篩選為符合116年度資深優良教師條件者，請檢具初任及現任最高學歷證明、合格教師證、本校以外之服務年資證明（如：離職證明書）、最近10年(106-114)考核證明書及留職停薪與復職函（無則免）等資料，於115年12月24日前送交人事室憑辦；倘自覺亦符合資料，惟未被列為表列名單者，亦可檢具上述文件於12月24日前洽人事室憑辦。 4.**受理本校教師116年8月1日退休案件**：請已登記將在116年8月1日退休的教師，可自即日起將相關證明文件影本，含身分證、銀行〔臺灣銀行、第一銀行、合作金庫3擇1〕存摺封面影本、郵局存摺封面影本及教師生涯所有人事資料（如教師證、學歷及軍職證明、離職或服務證明、敘薪通知書、考核通知書及留職停薪與復職函等），於115年12月31日前交給人事室憑處，以利及早作業。 5.**受理本校教師117學年度退休登記**：為配合市府編列 117 年公教退休預算，近期內將通報各單位及學年科，凡本校正式教職員符合退休資格(可先行至人事室確認是否符合退休資格)，且有意願申請於117年退休者，或是原已登記116年退休要改為117年退休者，請於115年12月31日前，至人事室填表登記；已登記116年退休要改為117年退休者，須先完成撤案並報局同意後，方可改列為117年登記之名單。
人事助理：翁嘉英，分機5802
【請本學期教甄新進教師、代理教師填寫115年年終工作獎金申請表】 為辦理115年度年終工作獎金發放作業，本年度新進人員（教甄新進教師、代理教師、12月公費日薪代理教師）， 如至本校任職前、本年度尚有在其他公教單位任職，請填寫「年終工作獎金申請表」、並檢附相關證明，於本年11/30前送至人事室。 詳見：校網首頁（右下角）/人事室文件區/【年終工作獎金】申請書。 **【115年第2期自辦文康活動，請於11月底前核銷完畢】** 配合會計年底關帳作業，115年度第2期自辦文康活動，請各位同仁務必於11月底前完成核銷。活動經費補助額度為「實際參加文康活動人數」*1,100元/每人。詳見：校網首頁（右下角）/人事室文件區/文康活動。 **【健康檢查補助，請於11月底前申請】** 配合會計年底關帳作業，今年欲申請健檢補助之同仁，請務必於11月底前完成健檢補助費申請。 ☆倘符合補助資格之同仁欲申請補助，請於**事前向人事室提出申請**並至經衛生福利部評鑑合格之醫院或教學醫院、經財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之診所，或經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構進行健康檢查後（未列為上開院所者，不符補助規定），再檢據向人事室申請辦理請款核銷；**核銷收據需有：1.健康檢查或健檢字樣、2.姓名、3.金額、4.日期、5.檢查院所之戳章(印)**，另有關符合上開

公教人員一般健康檢查醫療機構查詢資訊：https://www.csptc.gov.tw/News_Content.aspx?n=526&s=12063 。
【115年起新增“職業安全衛生法”健康檢查補助對象】（以下簡稱“職安法健檢補助”）
「新北市所屬公立各級學校員工適用“職業安全衛生法”健康檢查補助規定」自 115年1月1日起生效
（請注意！“職安法健檢補助”與“公教健檢補助”僅能擇一申請）
一、補助對象：
(一) 本市所屬公立各級學校(含幼兒園)編制內教職員工、約聘僱人員、臨時人員。
(二)於現職學校任職服務滿6個月以上之代理教師及依中央法規或補助款及其他經費進用之人員。
二、補助次數：
(一) 未滿40 歲者，每5年檢查1 次。
(二) 40 歲至65 歲者，每3年檢查1 次。
(三) 65 歲以上者，每1年檢查1 次。
三、補助額度：每人每次補助金額為新臺幣1,200 元。
*申請補助流程：先至人事室填寫申請表；至醫院/診所進行健康檢查後，再持「收據」與「健檢報告」至人事室填寫表單辦理核銷。
詳見：校網首頁（右下角）/人事室文件區/【補助】健康檢查補助

捌、會計室：

會計室主任：劉晉利，分機5601
有關公文遞送流程，各處室會畢完，再送至會計室。

玖、輔導團：

國教團執秘：陳靖閔，分機5003 / 新民團執秘：黃若宸，分機5004
【國教團】 11/10(二) 16:30 ~ 17:30 韓國參訪線上行前會議 (線上會議) 11/16(一) 14:00~ AI智慧教學課程共備會議 (2F大辦公室) 【新民團】 11/13(五) 9:30~16:00 新民團11月團務會議暨增能研習 【食育基地/東協廚房】 一、11/09 (一) 8:00 開放食育基地課程預約，11/16 (一) 食育基地課程正式開始 課程及可登記日期：

-造型瑪德蓮：11/16(一) 、11/18(三)、11/23(一)、11/25(三)、 11/26(四) 上午三、四節
-馬來西亞椰絲球：12/1(二)、12/8(二) 上午三、四節
課程費用：材料費皆含食材與包裝費用，
- 造型瑪德蓮：材料費$100/人，講師費$1200/堂(2節)
- 馬來西亞椰絲球：材料費$65/人，講師費$1200/堂(2節)
注意事項：
1. 每班每學期最多可借用東協廚房1次，若本學期已有借用東協廚房進行課程，請勿登記預約。
2. 每半日僅接受一個班級預約，週五、週六及週日場地不開放借用。
3. 週一與週三上午目前無固定值班志工，雖會徵求機動志工支援，但仍建議預約該時段的班級，請先評估是否可有3~4位家長支援課程進行。
4. 登記預約時，請填寫第一志願及第二志願。
5. 請導師於課前完成學生食物過敏調查。如有需個別確認的飲食需求，請事先聯繫承辦人。
※ 如有其他需求或建議，歡迎您電洽分機5003-5004

二、 班級預約情況如下：
11/11 (三) 上午：513 張心慈，班級烹飪課程
11/17 (二) 上午：417 黃筑，班級體驗課程