

新北市永和區秀朗國民小學校園場地開放使用要點

新北市政府 101 年 12 月 21 日北府教學字第 1013003755 號令發布訂定
新北市政府 103 年 10 月 20 日北府教學字第 1031894758 號令發布修正
新北市政府 103 年 12 月 18 日北府教學字第 1032322886 號令發布修正
新北市政府 104 年 10 月 8 日新北府教學字第 1041656780 號令發布修正
新北市政府 110 年 9 月 7 日新北府教體衛字第 1101658370 號令發布修正
新北市政府 113 年 7 月 29 日新北府法規字第 1131477518 號令發布修正

壹、為充分發揮學校場地設施使用功能，並提倡民眾進行正當休閒活動，鍛鍊強健體魄，促進社會和諧氣氛與社會教育功能，特訂定本要點。

貳、開放場地及對象：

- 一、免費使用：本校操場（含田徑場、綜合球場）及遊戲器材等開放空間，於學生上學時間外，供一般民眾從事各種有益身心之休閒運動。
- 二、租借使用：五樓大禮堂、大辦公室、一般教室、視聽教室、故事屋、電腦教室、網球場、羽球場、桌球室、司令台及川堂、籃球場、室內溫水游泳池等，於學生上學時間外，開放社區民眾、團體（含立案之公益團體、社區團體、運動團體）、機關、校友等特定使用者租借，從事各種有益身心健康之休閒活動及社教文化活動。
- 三、前項場地依其他法規委託營運管理或使用，不適用本要點之規定。

參、開放暨借用時間：

- 一、**平日(星期一至五)：上午 6 時至上午 7 時、下午 18 時至 22 時。**
假日(國定假日及星期六、日)：上午 6 時至晚上 22 時。
- 二、前項開放時間與學校施工、辦理教學相關活動或有其他特殊情形而相衝突時，應以學校活動需求為優先，學校得調整開放時間或暫停開放，於暫停開放日前於學校網站及門首公告周知。
- 三、農曆春節及寒暑假期間學校得調整開放時間或暫停開放。

肆、開放場地使用規則：

- 一、校園開放期間嚴禁民眾之汽機車、腳踏車、推車、寵物進入校園。
- 二、嚴禁於校園內進行棒球、樂樂棒球、溜冰或直排輪、蛇板、滑板、滑板車、推推車、騎腳踏車…等活動。
- 三、操場禁止飲食，運動民眾若有垃圾，請自行攜回處理，勿留置於校園內。
- 四、使用場地、設備器材及相關設施，應妥善愛惜使用，使用完畢後，如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。
- 五、未經學校同意，不得擅自使用校內水、電、瓦斯等資源。
- 六、禁止在校園場地內架設具破壞性之器具。
- 七、請勿隨意移動或破壞本校場所內之各項設施。
- 八、所攜帶之物品，應自行妥善保管，學校不負保管之責。
- 九、不得有其他違反法規之規定情事。
- 十、使用場地者有下列情形之一，學校得拒絕其進入，或請其離去，如不聽從學校人員指揮，必要時得請轄區警察人員協助取締或處理：

- (一)酗酒或精神異常。
- (二)流動攤販或推銷物品。
- (三)聚眾鬥毆及吵鬧。
- (四)破壞公物及其他不法行為者。
- (五)未經許可隨意進入未開放使用之場地。
- (六)隨意張貼或污損場地環境。
- (七)攜帶危險物及違禁品進入。
- (八)其他經學校認定有影響校園安全之行為。

伍、借用場地申請辦法：

- 一、借用場地以教育、體育及其他不違反法規或公序良俗，且符合公益目的之活動為限，不得為營業行為。但具教育意義或情形特殊，經學校允許者，不在此限。因婚、喪、喜、慶筵席申請場地使用者，學校得考量區域特性或特殊需求情形，專案報經本府教育局核准後使用。
- 二、借用場地應由申請人本人或申請單位代表人於使用場地前三個月起，親至本校總務處填具申請書(附件一)及切結書(附件二)提出申請，並繳驗相關證件(驗畢當場歸還)，經學校核准並繳納各項費用及場地使用費二倍之保證金後始得使用。場地借用費基準請參照費用一覽表(附件三)。
- 三、申請辦理一千人以上大型活動者，應比照新北市政府執行民間辦理大型群聚活動作業要點辦理申請事宜，於申請時檢附活動計畫書並依審查事項表(附件四)之規定進行審查。但未達一千人之活動，經學校認為有必要者，亦同。
- 四、大型活動場地之活動現場收容人數，以每平方公尺四點五人核算管制之。
- 五、必要時，學校得要求申請人以學校為受益人自行加投保足額火險、公共意外責任險或其他場地使用或活動有關之保險，其他未盡事宜比照新北市政府及所屬各機關學校辦理各項活動現場安全須知及新北市政府及所屬各機關學校辦理各項活動作業要點規定辦理。
- 六、申請人為本府各機關及新北市公立學校或公立幼兒園，且為辦理例行性、一般性活動者，不適用前項規定。
- 七、弱勢團體申請租借場地辦理公益性質活動者，收取半數場地使用費，其他費用及保證金則按原數收取。
- 八、如屬公益活動性質或配合發展學校特色之活動，經校長同意後得免收或減收場地使用費。
- 九、場地如同一時段有多數申請人申請使用，以先申請者優先使用。申請場地最長以一年為限，期滿後如需繼續使用，應重新提出申請；多數人申請長期使用造成時段不敷分配時，應由學校協調解決或以公開抽籤等適當方式決定之。但因辦理新北市政府及所屬機關學校相關業務或情節特殊者，專案報經新北市政府教育局核准後，申請場地得延長為三年。
- 十、長期借用場地之團體應於申請時提出人員名單(附件五)，並依人員名單進行活動。

陸、借用場地使用規則：

- 一、申請人須在指定地點及核准時限內辦理活動。
- 二、使用場地有張貼海報、宣傳標語等必要者，應經學校許可，始得於指定地點張貼。未經學校同意，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他可能污損場地之物品於場地內之牆面、地板及其設備。
- 三、申請人如須在相關校園場地內外搭建臺架及電氣設備時，應先經學校同意後，由具有相關資格之人員於指定地點搭建；搭建與使用並應符合相關法規之規定。
- 四、申請人於活動期間，應負場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導。
- 五、申請人於活動結束後，應立即將使用之場地、設施及物品等恢復原狀。
- 六、違反前項第二款或第三款規定者，學校得於必要時強制拆除，所需費用由申請人負擔。
- 七、不得有其他違反法規之規定情事，其餘規定同開放場地使用規則。

柒、活動結束經確認無任何違約情形或損毀後，填寫退還清潔保證金申請書及領據(附件六)，辦理退還保證金；申請場地經學校許可後，除有下列情形之一者，其所繳納之各項費用及保證金不予退還：

- 一、申請人因特殊事故無法如期使用，於使用日三日前通知學校異動者，經學校核准後得延期使用或無息退還其所繳納之全額保證金及場地使用費(附件七)。
- 二、因風災、地震、空襲等不可抗力之事由，致使申請人無法如期使用時，申請人得申請延期使用或無息退還其無法使用期間所繳納之各項費用。
- 三、學校因緊急情形或其他重要活動有需要必須優先使用時，得於使用日前，通知申請人改期，如無法改期者，廢止原許可並退還所繳納之各項費用及保證金，申請人不得異議或請求賠償。

捌、申請人有下列情形之一者，學校得停止其使用，依法處理，其所繳納之各項費用及保證金不予退還，並應負損壞賠償責任，必要時得於二年內不接受其申請使用場地：

- 一、違反法規或公序良俗之行為。
- 二、妨礙公務或有故意破壞公物之行為。
- 三、非經許可之營利性質行為。
- 四、活動項目、**活動時間**及參加人員與申請書之使用內容不符者。
- 五、將場地轉讓他人使用。
- 六、活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。
- 七、其他違反本要點或不遵從學校指示致學校發生損害之行為。

玖、學校因場地開放而需要增加之人力，得給予適當之津貼，所需經費由收費中支付。但人事與業務費(水電、修繕與養護費除外)不得逾收費總和之百分之五十，且加班費不得逾收費總和百分之三十。

拾、本要點經核定後實施，修正時亦同。#