

# 新北市永和區秀朗國民小學 112 學年度第 2 學期行事曆(20240104)

週次	日期	行政	教務處	學務處	總務處	輔導處	健康中心
開學準備週	1/22-1/28	112 下學期開學準備週 1/22(二)學年科_擴大行政會議 1/22(一)備課日(第一梯)	1. 校園網站備份、伺服器整理 2. 教學環境布置	1. 寒假育樂營(1/22-2/6)	1. 薪津入帳。 2. 事務用品清點及補充。 3. 每月定期維護飲水機、電梯、高壓電、發電機、監視系統。		1. 擬定健康中心計畫
春節	2/08-2/14	2/08-2/14 春節					
1	2/12-2/18	2/15(四)開學日(不上課, 行政須上班) 2/15(四)備課日(第二梯) 2/16(五)開始上課日 2/17(六)補行上班課【上星期四的課程】	1. 分發教科書及教具 2. 圖書館閱讀課、本土語言課、晨光共讀開始。 3. 學生特殊身份調查並確認	1. 友善校園週宣導活動。	1. 校園花木修剪除草 2. 校園設施檢查修繕 3. 通信交換設備維護 4. 核算員工薪資。	1. 志工入班調查。 2. 資源班開始上課。 3. 發下志工晨光學習扶助開課通知單(國數英)。 4. 課後學習扶助名單彙整。	1. 收視立複檢回條 2. 發放各班身高體重視力測量時間表。 3. 發放潔牙含氟漱口水、漱口杯及紀錄表
2	2/19-2/25	2/19(一)行政_擴大行政會議 2/21(三)教學情境布置	1. 圖書館開館(閱讀課開始) 2. 巡迴書箱入班	1. 2/21(三)兒童節禮物採購評選(暫定)。 2. 自治市幹部暨班長月會	1. 核算公勞健保費用 2. 月末統計、現金結存表、差額解釋表。	1. 志工入班課表擬定 2. 發下志工晨光學習扶助開課通知單(英) 3. 發下課後學習扶助開課通知單。	1. 發一至三年級身高、體重及視力通知單及測量。 2. 發一至三年級視力異常複檢單。
3	2/26-3/03	2/26(一)學年科_擴大行政會議	1. 校內各資訊課程教材整備及教學環境設	1. 2/26-3/1 兒童節禮物票選週(預定)	1. 繳納公勞健保保費 2. 薪津入帳。	1. 志工晨光學習扶助課程開課(國數英)。	1. 製作 2 月份傷病月報表。

# 新北市永和區秀朗國民小學 112 學年度第 2 學期行事曆(20240104)

週次	日期	行政	教務處	學務處	總務處	輔導處	健康中心
		2/28(三)和平紀念日 放假一日	定。2. 本校網際網路 主機、MAIL 伺服器管 理維護。	2. 聯絡簿調閱 3. 2 月份(誠信)品德之 星推薦		2. 志工組長會議。 3. 課後學習扶助開課。 4. 生命教育各年級課程開 課 5. 生命教育委員會 6. 輔導人員會議	2. 發一至三年級身 高、體重及視力通 知單及測量。 3. 發一至三年級視 力異常複檢單。
4	3/04- 3/10	3/06(三)家長日準備 3/07(四)國北學生到 校見習 3/08(五)晚上家長日	1. 電腦教室定期維修 2. 畢業證書英文姓名 上傳截止。 3. 教科書補助名單及 金額送區務	1. 全國學生音樂比賽 (暫定) 2. 二、四、六年級戶 外教育招標作業。	1. 每月定期維護飲水 機、電梯、高壓電、 發電機、監視系統。 2. 飲水機濾心更換。	1. 高關懷課程名單調查。 2. 學生輔導工作委員會議 暨高關懷課程工作執行小 組。 3. 輔導人員會議。	1. 發二至三年級身 高、體重及視力通 知單及測量。 2. 發二至三年級視 力異常複檢單。
5	3/11- 3/17	3/11-3/29 集中實習 3/13(三)學年科會議 3/13(三)校務會議 3/13 第三次家長委員 大會(暫定)	1. 3/15(五)獨立研究 佈展(大辦) 2. 東區英語讀者劇場 競賽(暫定)。	1. 防災第 1 次籌備會	1. 核算員工薪津 2. 發下學費繳費單。	1. 家庭教育委員會議 2. 志工期初大會 3. 身心障礙鑑定安置校內 評估會議(暫定) 4. 第三次家長委員大會 (暫定 3/13) 5. 輔導人員會議。	1. 發三至四年級身 高、體重及視力通 知單及測量。 2. 發三至四年級視 力異常複檢單。
6	3/18- 3/24	3/11-3/29 集中實習 3/18(一)行政_擴大行 政會議 3/20(三)領域研究會	1. 3/18~3/22 獨立研究 展(大辦)	1. 3/21(四)三年級戶 外教育(第一梯) 2. 3/21(四)複合式防 災演習(預定)	1. 核算公勞健保費 用。 2. 月末統計、現金結 存表、差額解釋表。	1. 輔導人員會議。 2. 身心障礙鑑定安置申請 (暫定) 3. 準備六年級輔導轉銜	1. 發五至六年級身 高、體重及視力通 知單及測量。 2. 發五至六年級視 力異常複檢單。

# 新北市永和區秀朗國民小學 112 學年度第 2 學期行事曆(20240104)

週次	日期	行政	教務處	學務處	總務處	輔導處	健康中心
				2. 3/23(六)-3/24(日) 新北市小學運動會游泳競賽			3. 回收一年級視力不良就醫回條。
7	3/25-3/31	3/11-3/29 集中實習 3/25(一)學年科_擴大行政會議 3/27(三)教師午會/必要性研習(學務處CPR)	1. 發畢業生造冊填寫表給家長。 2. 調閱晨檢簿	1. 3/26(二)三年級戶外教育(第二梯) 2. 自治市幹部暨班長月會	1. 繳納公勞健保保費 2. 薪津入帳。 3. 辦理六學年校外教學勞務採購案。	1. 慶祝兒童節 2. 身心障礙畢業生國中轉銜會議(暫定)。 3. 輔導人員會議。 4. 準備六年級輔導轉銜。	1. 回收二年級視力不良就醫回條。 2. 製作 3 月份傷病月報表。
8	4/01-4/07	4/03(三)學年科會議 4/04(四)兒童節放假 4/05(五)清明節放假		1. 3 月份(正義)品德之星推薦 2. 4/1(一)發兒童節禮物 3. 4/2(二)兒童節活動	1. 繳納公勞健保保費	1. 志工組長會議。 2. 輔導人員會議。 3. 準備六年級輔導轉銜。 4. 11302 梯身障鑑定提報(暫定)。	1. 回收二、三年級視力不良就醫回條。
9	4/08-4/14	4/10(三)社群時間	1. 六年級家長填寫入國中資料截止。 2. 科展複審送件	1. 113 學年度藝能活動班招標作業。	1. 每月定期維護飲水機、電梯、高壓電、發電機、監視系統。 2. 飲水機濾心更換。	1. 提早入學複試(暫定)。 2. 輔導人員會議。 3. 準備六年級輔導轉銜。	1. 一年級潔牙衛生宣導。 2. 回收三、四年級視力不良就醫回條。
10	4/15-4/21	4/15(一)行政_擴大行政會議 4/16(二)、4/17(三)期中定期評量	1. 畢業生入國中名冊完成並進行線上及紙本資料予國中	1. 全國師生鄉土歌謠比賽(暫定)	核算員工薪資。	1. 一年級瑞文氏圖形推理測驗說明會。 2. 親職講座。 3. 輔導人員會議。 4. 準備六年級輔導轉銜。	1. 追蹤一、二年級預防接種尚未完成。

# 新北市永和區秀朗國民小學 112 學年度第 2 學期行事曆(20240104)

週次	日期	行政	教務處	學務處	總務處	輔導處	健康中心
		4/17(三)教師課程準備					
11	4/22-4/28	4/22(一)學年科_擴大行政會議 4/23(二)調閱數學習作 4/24(三)教師午會/必要性研習 4/27(六)運動會	1. 4/23 世界閱讀日閱讀週活動。 2. 召開學生成績審查委員會討論畢業生特殊展能市長獎辦法。	1. 聯絡簿調閱 2. 自治市幹部暨班長月會。	1. 繳納公勞健保保費。 2. 薪津入帳。	1. 家庭教育網站建置檢核。 2. 輔導人員會議。 3. 二升三、三升四均衡編班調查。	1. 辦理衛生生理講座(五年級) 2. 收集五、六年級視力不良就醫回條。
12	4/29-5/05	4/29(一)運動會補假 4/30(二)調閱社會習作 5/01(三)學年科會議(教科書初評)	1. 調閱晨檢簿 2. 新北市英語讀者劇場競賽	1. 4 月份(孝悌)品德之星推薦	1. 每月定期維護飲水機、電梯、高壓電、發電機、監視系統。 2. 飲水機濾心更換。	1. 志工組長例會。 2. 學習扶助篩選測驗。 3. 輔導人員會議。 4. 二升三、三升四均衡編班調查。	1. 製作傷病統計報表 2. 甄選五年級小護士
13	5/06-5/12	5/07(二)調閱國語習作 5/08(三)社群時間 5/11(六)新生報到	1. 學生成績審查委員會審查特殊展能市長獎。	1. 體育班甄選 2. 5/9(四)模範生表揚大會	通信交換設備維護。	1. 輔導人員會議。 2. 二升三、三升四均衡編班調查。 3. 學習扶助篩選測驗。	小護士訓練。
14	5/13-5/19	5/14(二)調閱自然、生活習作 5/15(三)領域研究會	1. 畢業證書交廠商印製。 2. 分發畢業生國中入學通知單。	1. 自治市長競舉週 2. 體育班甄選 3. 5/14(二)一年級戶外教育(第一梯)8:00-15:50	1. 辦理幼稚園午餐食材採購案(預估)。 2. 核算員工薪資。	1. 輔導人員會議。 2. 二升三、三升四均衡編班調查。 3. 資賦優異兒童通過提早入學鑑定入學報到(暫定)。	1. 發二年級學年前未完成預防借重通知單 2. 辦理衛生講座(六年級)

# 新北市永和區秀朗國民小學 112 學年度第 2 學期行事曆(20240104)

週次	日期	行政	教務處	學務處	總務處	輔導處	健康中心
				4. 5/14(二)五年級戶外教育 6:30-16:30		4. 學習扶助篩選測驗。	
15	5/20-5/26	5/20(一)行政_擴大行政會議 5/21(二)調閱英語習作 5/22(三)教科書複評	1. 遴選教材、課程計畫撰寫分配(擬調整) 2. 調閱晨檢簿 3. 六年級畢業試卷審查週。	1. 自治市幹部交接暨班長月會 2. 5/21(二)一年級戶外教育(第二梯)	1. 核算公勞健保費用。 2. 月末統計、現金結存表、差額解釋表。 3. 召開空間協調委員會。	1. 二升三、四升五高關懷個案編班會議週 2. 輔導人員會議。	1. 追蹤視力不良就醫回條未繳交。 2. 請班上導師將身高體重視力登入健康紀錄本。
16	5/27-6/02	5/27(一)學年科_擴大行政會議 5/29(三)自主進修/教師文康活動 5/30(四)、5/31(五)畢業考 5/30(四)、5/31(五)五年級能力檢測	1. 辦理課後照顧班勞務採購作業。 2. 辦理學生能力檢測事宜。	1. 5 月份(感恩)品德之星推薦	1. 繳納公勞健保保費 2. 薪津入帳。 3. 期末行政及班級財產盤點	1. 志工組長例會。 2. 幼升一特教生認輔會議。 3. 輔導人員會議。 4. 校內資優獨立研究發表(暫定)。	回收六年級健康紀錄本、潔牙含氟漱口口水紀錄表。
17	6/03-6/09	6/05(三)學年科會議 6/07(五)調閱六年級作文	1. 畢業生成績完成及匯整受獎名單。 2. 市長獎名單填報市府。 3. 一至五年級藝能科交成績。	1. 體育場館裝備保養維修	1. 每月定期維護飲水機、電梯、高壓電、發電機、監視系統。 2. 飲水機濾心更換。	1. 二升三特教生認輔會議。 2. 期末個別化教育計畫會議 3. 四升五特教生認輔會議。 4. 輔導人員會議。	1. 製作 5 月份傷病統計報表。 2. 一、三年級貝氏刷牙法教學。



# 新北市永和區秀朗國民小學 112 學年度第 2 學期行事曆(20240104)

週次	日期	行政	教務處	學務處	總務處	輔導處	健康中心
18	6/10-6/16	6/10(一)端午節放假 6/12(三)領域/社群/優良課程計畫分享 6/12(三)畢業典禮(晚上) 6/13(四)校務會議 6/13(四)第四次家長委員大會(暫定)	1. 畢業典禮 2. 級(職)務選填(暫定)		核算員工薪津	1. 期末志工大會暨年度特殊訓練(暫定) 2. 期末個別化教育計畫會議。 3. 第四次家長委員大會(暫定 6/13) 4. 新學年度資源班學生分組與課程規劃會議。 5. 輔導人員會議。 6. 高關懷課程工作執行小組期末會議。	1. 班導登錄身高體重視力健康錄。 2. 發回二、四年級健康紀錄卡(分班使用)
19	6/17-6/23	6/17(一)行政_擴大行政會議 6/19(三)教師課程準備 6/20(四)、6/21(五)期末定期評量		1. 6 月份(反省)品德之星推薦 2. 服務學習班級楷模推薦	1. 學用品採購招標。	1. 期末特教推行委員會。 2. 輔導人員會議。 3. 學習輔助課程結束。	1. 回收一、三、五年級健康紀錄本。
20	6/24-6/30	6/24(一)學年科_擴大行政會議 6/25(二)調閱三至五年級作文抽查 6/26(三)教師午會/必要性研習 6/28(五)結業式		1. 自治市幹部暨班長月會 2. 假期安全宣導 3. 服務學習達標摸彩	1. 薪津入帳。 2. 安排並確認暑假工作行事曆及工作區分配。 3.	1. 彙整輔導資料。 2. 彙整特教資料。 3. 彙整學習扶助資料。	1. 回收 1-5 潔牙及含氟漱口水紀錄表。

備註：7/01(一)暑假開始。8/30(五)開學日。